

ADMISIÓN **2023**

# CURSO GESTIÓN DE PERSONAS

POSTGRADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA



**> IR POR MÁS**



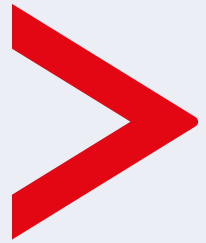
## GESTIÓN DE PERSONAS

El papel de las personas en las organizaciones empresariales ha cambiado mucho. En el siglo XIX y principios del XX, los empleados solo se consideraban trabajadores dedicados a trabajos mecánicos, sin valor agregado y de fácil reemplazo.

Posteriormente, surgió un nuevo concepto de Recursos Humanos, el cual consideraba a las personas como recursos importantes que deben ser administrados y organizados adecuadamente para ayudar a que la empresa funcione sin problemas.

En la actualidad, se han tomado más medidas. La mayoría de las empresas se dan cuenta de que, para tener éxito y mantener una ventaja competitiva, deben elegir sus equipos profesionales, y en la medida de lo posible, inspirarlos y potenciar sus talentos para tratar de mantener profesionales satisfechos, felices y que entreguen buenos resultados.

En esto se basa la importancia de saber gestionar el capital humano con un carácter estratégico, buscando incrementar su valor y eficiencia para lograr su misión a través del desarrollo de las personas y su alineamiento entorno a valores y a una visión compartida y conjunta.



## OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Este curso tiene como objetivo emplear las estrategias, procesos y prácticas claves de la dirección y gestión de personas para incrementar su valor y eficiencia dentro de una organización.

## RAZONES PARA ESTUDIAR ESTE DIPLOMADO

1.

Comprenderás las tendencias de la gestión de personas para identificar los procesos adaptativos necesarios a las nuevas formas de gestionar en contextos cambiantes.

2.

Podrás identificar las estructuras, descripciones y análisis de cargo de los puestos de trabajo que componen la organización para agilizar los procesos de esta.

3.

Identificarás los procesos de reclutamiento, selección e inducción que les permitan contribuir al logro de los objetivos profesionales y personales del talento humano en una organización.

4.

Comprenderás las herramientas fundamentales de la gestión del desempeño, para medir los progresos en la consecución de los objetivos de negocio de una organización.

# ESTUDIA A TU RITMO DESDE CUALQUIER LUGAR

Con nuestra metodología online y semipresencial podrás estudiar a tu ritmo y desde cualquier lugar. Independiente del diplomado que escojas, cada uno de ellos está compuesto por cuatro cursos. Cada curso está compuesto de siete módulos online asincrónicos en plataforma CANVAS, junto con una clase intermedia online sincrónica con el o la docente del curso y una clase final de medio día en la Universidad de los Andes o bien, online sincrónica.

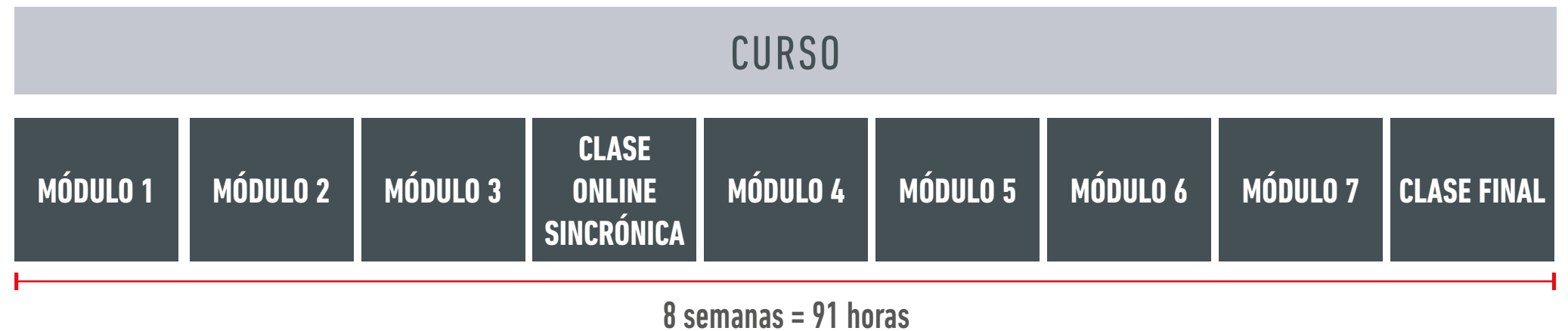
## DIPLOMADO





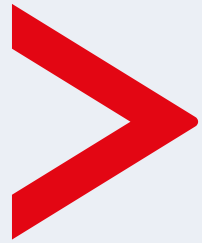
En la semana en que se publica el módulo cuatro de cada curso existe una sesión online sincrónica donde el o la docente hará un resumen de los tres primeros módulos, además de aclarar dudas y donde podrás compartir con tus compañeros. En la última clase presencial en la Universidad de Los Andes u online en vivo, podrás resolver tus dudas, compartir con tus compañeros y realizar alguna actividad que el o la docente indique, en caso de ser necesario.

**7 MÓDULOS ONLINE ASINCRÓNICOS** + **1 SESIÓN ONLINE SINCRÓNICA** + **1 SESIÓN PRESENCIAL (MODALIDAD SEMIPRESENCIAL) O EN VIVO - ONLINE (MODALIDAD ONLINE)**



### **Acompañamiento del estudiante**

En tu proceso educativo contarás con un Tutor(a) y un Coordinador(a) de Servicios. El Tutor(a) responderá dudas sobre el contenido del curso, mientras que el Coordinador(a) de Servicios, responderá dudas que no sean de contenido, realizando acompañamiento y seguimiento de tu avance.



# ¿QUÉ SIGNIFICA EL ESTUDIO ONLINE ASINCRÓNICO Y SINCRÓNICO?

El estudio online asincrónico es un método de educación a distancia que te permite completar tus actividades de aprendizaje que no requiere conexión en tiempo real. Puedes completar tus actividades en tu propio tiempo, sin tener que sincronizar tu agenda con los demás estudiantes. Esto permite que te autorregules y controles el ritmo de tus estudios, tiempo y espacio. Te entregamos todas las herramientas necesarias y acompañamiento para que desarrolles tu aprendizaje al máximo.

El estudio online sincrónico es una modalidad en la que interactúas en tiempo real con el profesor y tus compañeros. Este tipo de modalidad la podrás utilizar en las clases intermedia y final de cada curso, en caso de que no puedas asistir a dichas clases, estas quedarán en la plataforma para su posterior utilización de manera asincrónica.



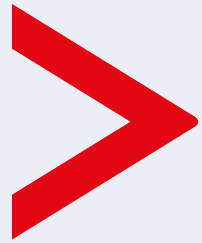
**CONTENIDO  
ACTUALIZADO**  
CON LOS MEJORES  
DOCENTES



**ACTIVIDADES Y  
FOROS**



**MATERIAL  
DESCARGABLE**  
DE CONTENIDOS



# VENTAJAS DE CANVAS

CANVAS ofrece una variedad de herramientas y características que te ayudarán a completar con éxito el curso, entre ellas, tiene la capacidad de agregar contenido multimedia como imágenes, videos y presentaciones. Esto te permite mantener el interés y compromiso con los contenidos.

Así mismo, proporciona herramientas de colaboración como foros, grupos, mensajería instantánea y comentarios,

para ayudarte a trabajar junto a tus compañeros y compañeras de forma más eficiente.

Algunas de las universidades más prestigiosas del mundo que utilizan CANVAS son el MIT, la Universidad de Harvard, la Universidad de Stanford, la Universidad de Oxford y la Universidad de Cambridge, entre otras.



IMÁGENES



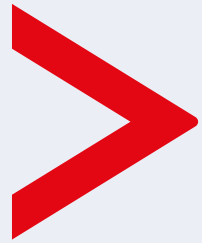
TEXTOS



VIDEOS



MATERIAL  
DESCARGABLE



# CONTENIDO DEL CURSO

## MÓDULO 1

### Las personas como estrategia organizacional

Reconocer las estrategias de gestión personal y su vinculación con las estrategias organizacionales, para favorecer la eficiencia productiva y el clima interno de la compañía.

#### Lecciones del módulo

- Modelo de gestión de personas
- Evolución en la gestión de personas
- ¿Cómo la gestión de personas añade valor a la estrategia organizacional?
- ¿Cómo desarrollar la estrategia de persona?

## MÓDULO 2

### Estructuras y cargos

Identificar las estructuras, descripciones y análisis de cargo de los puestos de trabajo que componen la organización para agilizar los procesos de esta.

#### Lecciones del módulo

- Análisis de una estructura organizacional
- Diseño irganizacional
- Análisis de cargos



## MÓDULO 3

### Reclutamiento, selección e inducción

Identificar los procesos de reclutamiento, selección e inducción que favorezcan el funcionamiento de una organización.

#### Lecciones del módulo

- Subsistema de selección
- Tipos de reclutamiento
- Etapas de proceso de reclutamiento
- La entrevista como instrumento clave en el proceso de selección
- Inducción: una practica de alto impacto

## MÓDULO 4

### Formación y desarrollo

Identificar los medios para detectar las necesidades de capacitación al interior de una organización para incrementar las competencias laborales de sus colaboradores y equipos de trabajo.

#### Lecciones del módulo

- Conceptos implícitos en el proceso de formación y desarrollo
- La función de la capacitación
- Etapas e instrumentos que dan forma al diagnóstico
- Elaboración de un plan de capacitación
- Seis acciones clave para la capacitación exitosa
- Capacitación y desarrollo de carrera

## MÓDULO 5

### Compensaciones

Comprender el rol estratégico y táctico de las compensaciones en la gestión de las personas para fomentar el compromiso en el desempeño de estas y así favorecer el desarrollo, estabilidad y crecimiento de la organización.

#### Lecciones del módulo

- ¿Qué se entiende por compensación?
- La compensación total
- ¿Cómo analizar la compensación extrínseca?
- Estructura de compensaciones

## **MÓDULO 6**

### **Gestión del desempeño**

Comprender las herramientas fundamentales de la gestión del desempeño para medir los progresos en la consecución de los objetivos de negocio de una organización.

#### **Lecciones del módulo**

- ¿Qué es la gestión del desempeño?
- Reunión inicial e intermedia
- Evaluación
- Retroalimentación
- ¿Cómo recibir la retroalimentación?
- 5 prácticas innovadoras en la gestión del desempeño

## **MÓDULO 7**

### **Tendencias en la gestión de personas**

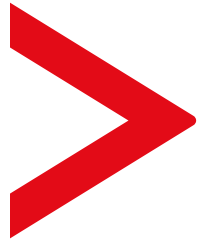
Comprender las tendencias de la gestión de personas para identificar los procesos adaptativos necesarios a las nuevas formas de gestionar en contextos cambiantes.

#### **Lecciones del módulo**

- Contexto global
- El desafío de transformarse
- Los tres desafíos futuros para gestionar personas
- Desafío 2: Reconocer que la pandemia ha cambiado la forma en que se desarrolla, involucra y guía el talento
- Desafío 3: Cerrar la brecha de la coherencia entre líderes y equipos

### **Sesión Presencial/Streaming**

Sesión final con el profesor del curso, donde se abordarán los contenidos más importantes del curso y su aplicación.



# CURSO CONDUCENTE A DIPLOMADOS

21 de marzo, 2023

30 de mayo, 2023

08 de agosto, 2023

10 de octubre, 2023

## DIPLOMADO EN GESTIÓN DE PERSONAS

**Gestión de  
Personas**

Legislación  
Laboral

Negociación y  
Resolución de  
Conflictos

Desarrollo  
Organizacional y  
Gestión del Cambio

## DIPLOMADO EN GESTIÓN DE EQUIPOS COMERCIALES

Gestión de equipos  
de alto rendimiento

Negociación y  
Resolución de  
Conflictos

**Gestión de  
Personas**

Gestión Comercial  
y Ventas



# PROCESO DE POSTULACIÓN

## 1. Cumplir requisitos

- Copia de cédula de identidad o pasaporte.
- CV con experiencia laboral.
- Título profesional o técnico.
- **Extranjeros:** Deberán presentar el certificado de título profesional visado por el Consulado de Chile en el país de origen y por el Ministerio de Relaciones Exteriores en Chile (o apostillado).

## 2. Completar formulario de inscripción

Adjuntando los documentos requeridos

## 3. Revisión de antecedentes

## 4. Contar con un dispositivo y conexión a internet para acceder a tus cursos

## 5. Bienvenida de equipo uandes online

# INFORMACIÓN GENERAL



**ARANCEL  
CURSO**  
UF14,1



**ARANCEL  
DIPLOMADO**  
UF52



**CÓDIGO SENCE**  
1238043872



**MEDIOS DE PAGO**  
WEBPAY, Transferencia  
Cheque, OC Empresa,  
Entre Otros



**DURACIÓN  
CURSO**  
1 bimestres  
(2.5 meses aprox)



**HORAS DE  
ESTUDIO CURSO**  
91 horas



**HORARIO**  
Contenido disponible  
24/7 en CANVAS

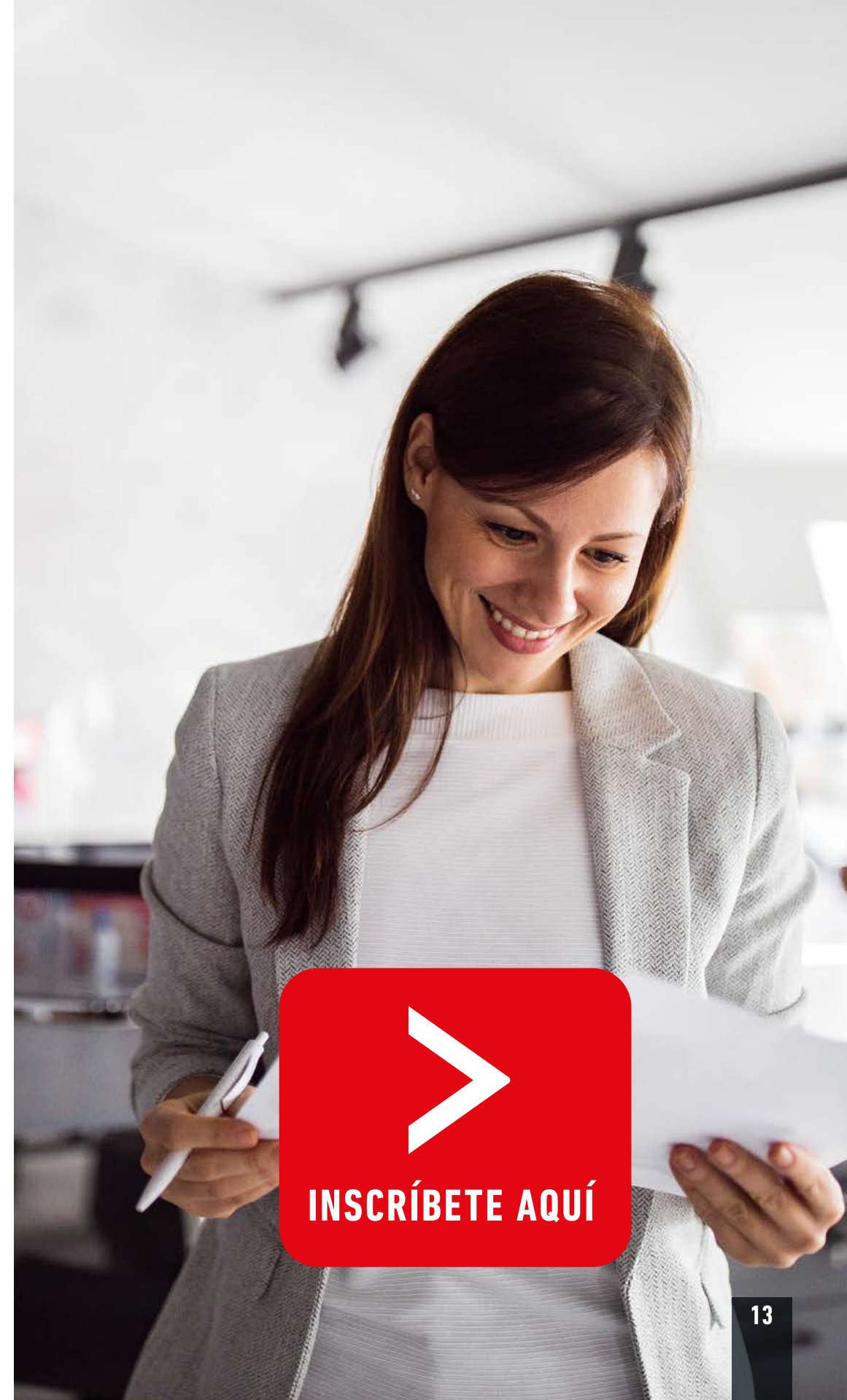


**REQUISITO DE  
APROBACIÓN**  
75% de asistencia  
Calificación final igual  
o superior a 4.0



**PONDERACIÓN  
NOTA FINAL**  
Parciales 60%  
Final 40%

*Todos los programas están certificados académicamente por la Universidad de los Andes e impartidos por UA Blended. El orden de los cursos puede cambiar sin previo aviso. \*\*La Universidad se reserva el derecho de no dictar el programa si no llega al número mínimo de alumnos.*



# UANDES *online*



Universidad de  
**los Andes**

ESCUELA DE  
ADMINISTRACIÓN  
DE SERVICIOS

## INFORMACIÓN DE CONTACTO:

  **(+569) 7385 7985**

 **contacto@uandesonline.cl**

 **@uandes\_online**

 **/UANDESonline**

 **/company/UANDESonline**



**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**  
ACREDITADA EN TODAS LAS ÁREAS  
**NIVEL DE EXCELENCIA | 6 AÑOS**

Gestión Institucional, Docencia de Pregrado, Investigación,  
Vinculación con el Medio y Docencia de Postgrado.  
Hasta diciembre de 2028.

# uandesonline.cl



**> IR POR MÁS**