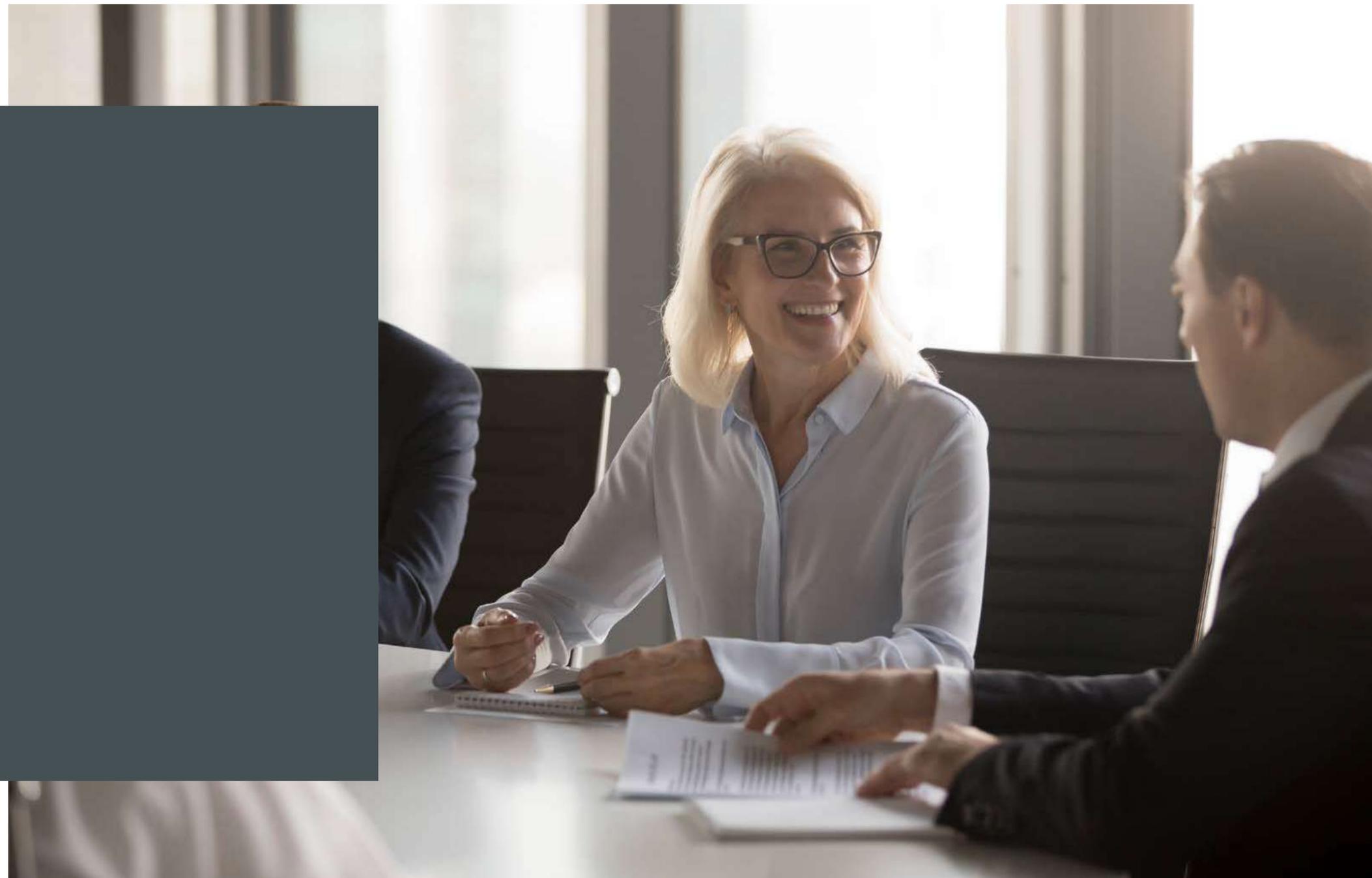


ADMISIÓN **2023**

CURSO **COMUNICACIÓN EFECTIVA**

POSTGRADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA



> IR POR MÁS



COMUNICACIÓN EFECTIVA

Encontrarás las herramientas conceptuales y prácticas de la comunicación, que permitirán a los estudiantes desarrollar efectivamente habilidades de empatía, asertividad, confrontación y escucha activa, orientadas al logro de los objetivos personales e interpersonales en una organización.

Además, los estudiantes serán capaces de reconocer aspectos pertinentes a la comunicación organizacional, reuniones de trabajo y medios, así como la retroalimentación positiva y constructiva, para el manejo de conflictos organizacionales y su resolución.

Por otra parte, se potenciará la comprensión del comportamiento de los grupos de trabajo, esto desde la comunicación en la era digital y el trabajo virtual, lo que contribuirá a la mejora de la comunicación y relaciones interpersonales en el contexto organizacional.



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Este curso tiene como objetivo aplicar herramientas facilitadoras de la gestión de equipo para lograr una comunicación efectiva, que permita la consecución de objetivos personales y organizacionales en el contexto laboral.

RAZONES PARA ESTUDIAR ESTE DIPLOMADO

1.

Comprenderás todo lo relacionado a la metodología de comunicación efectiva como herramienta clave para el mejoramiento de las relaciones humanas dentro de la organización.

2.

Aplicarás habilidades de comunicación organizacional efectiva para manejar conflictos en el ámbito virtual y presencial de las organizaciones.

3.

Las habilidades de comunicación en el trabajo permiten a los empleados y a la gerencia avanzar con un mayor rendimiento y una mayor productividad.

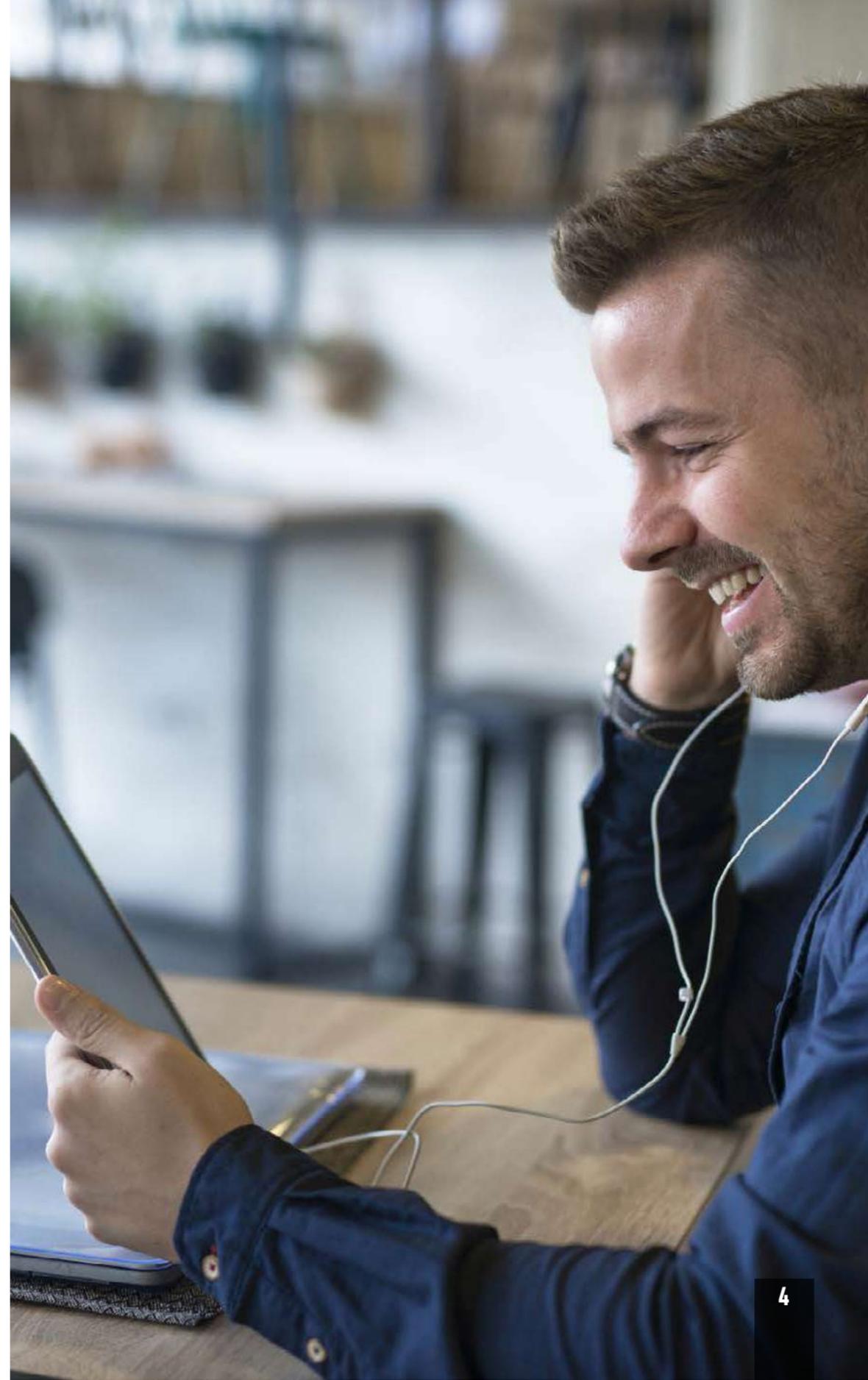
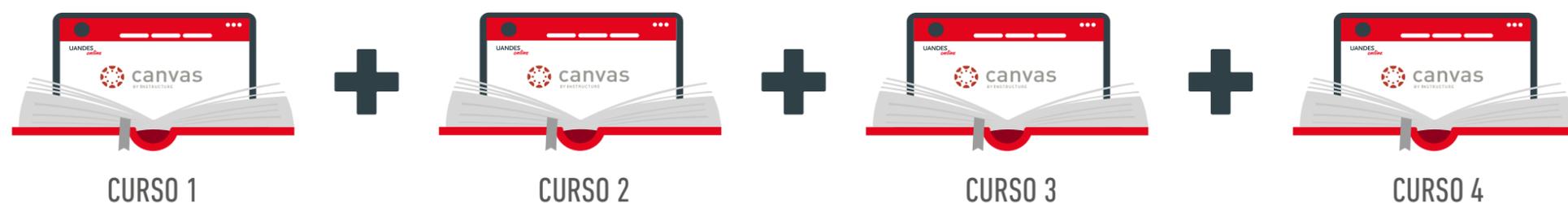
4.

La comunicación abierta entre los gerentes, subordinados y otros proveedores creará un entorno libre de problemas y donde cada uno de los actores se sentirá valorado.

ESTUDIA A TU RITMO DESDE CUALQUIER LUGAR

Con nuestra metodología online y semipresencial podrás estudiar a tu ritmo y desde cualquier lugar. Independiente del diplomado que escojas, cada uno de ellos está compuesto por cuatro cursos. Cada curso está compuesto de siete módulos online asincrónicos en plataforma CANVAS, junto con una clase intermedia online sincrónica con el o la docente del curso y una clase final de medio día en la Universidad de los Andes o bien, online sincrónica.

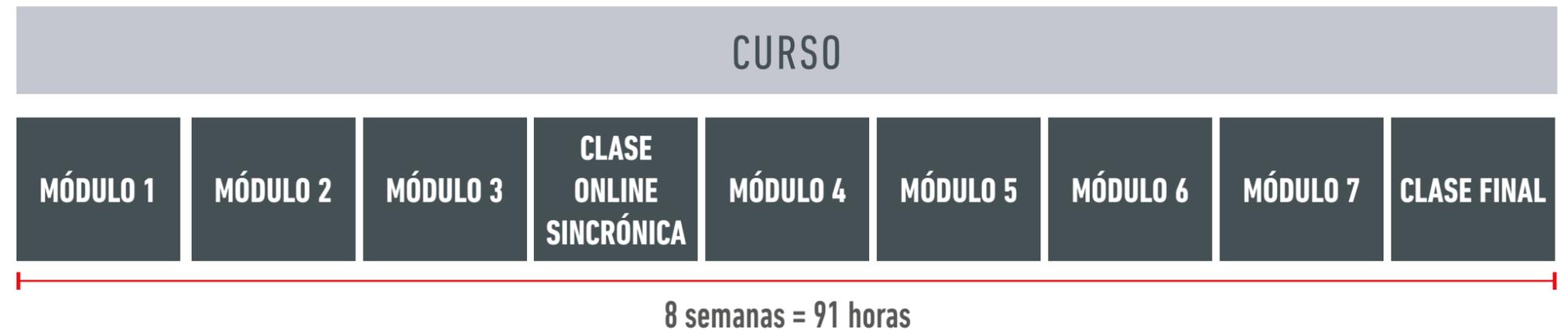
DIPLOMADO





En la semana en que se publica el módulo cuatro de cada curso existe una sesión online sincrónica donde el o la docente hará un resumen de los tres primeros módulos, además de aclarar dudas y donde podrás compartir con tus compañeros. En la última clase presencial en la Universidad de Los Andes u online en vivo, podrás resolver tus dudas, compartir con tus compañeros y realizar alguna actividad que el o la docente indique, en caso de ser necesario.

7 MÓDULOS ONLINE ASINCRÓNICOS + **1 SESIÓN ONLINE SINCRÓNICA** + **1 SESIÓN PRESENCIAL (MODALIDAD SEMIPRESENCIAL) O EN VIVO - ONLINE (MODALIDAD ONLINE)**



Acompañamiento del estudiante

En tu proceso educativo contarás con un Tutor(a) y un Coordinador(a) de Servicios. El Tutor(a) responderá dudas sobre el contenido del curso, mientras que el Coordinador(a) de Servicios, responderá dudas que no sean de contenido, realizando acompañamiento y seguimiento de tu avance.



¿QUÉ SIGNIFICA EL ESTUDIO ONLINE ASINCRÓNICO Y SINCRÓNICO?

El estudio online asincrónico es un método de educación a distancia que te permite completar tus actividades de aprendizaje que no requiere conexión en tiempo real. Puedes completar tus actividades en tu propio tiempo, sin tener que sincronizar tu agenda con los demás estudiantes. Esto permite que te autorregules y controles el ritmo de tus estudios, tiempo y espacio. Te entregamos todas las herramientas necesarias y acompañamiento para que desarrolles tu aprendizaje al máximo.

El estudio online sincrónico es una modalidad en la que interactúas en tiempo real con el profesor y tus compañeros. Este tipo de modalidad la podrás utilizar en las clases intermedia y final de cada curso, en caso de que no puedas asistir a dichas clases, estas quedarán en la plataforma para su posterior utilización de manera asincrónica.



**CONTENIDO
ACTUALIZADO**
CON LOS MEJORES
DOCENTES



**ACTIVIDADES Y
FOROS**



**MATERIAL
DESCARGABLE**
DE CONTENIDOS



VENTAJAS DE CANVAS

CANVAS ofrece una variedad de herramientas y características que te ayudarán a completar con éxito el curso, entre ellas, tiene la capacidad de agregar contenido multimedia como imágenes, videos y presentaciones. Esto te permite mantener el interés y compromiso con los contenidos.

Así mismo, proporciona herramientas de colaboración como foros, grupos, mensajería instantánea y comentarios,

para ayudarte a trabajar junto a tus compañeros y compañeras de forma más eficiente.

Algunas de las universidades más prestigiosas del mundo que utilizan CANVAS son el MIT, la Universidad de Harvard, la Universidad de Stanford, la Universidad de Oxford y la Universidad de Cambridge, entre otras.



IMÁGENES



TEXTOS



VIDEOS



MATERIAL
DESCARGABLE



CONTENIDO DEL CURSO

MÓDULO 1

Elementos de la comunicación organizacional

Reconocer los diferentes elementos, procesos, funciones y tipos de comunicación como aspectos pertinentes a la comunicación organizacional.

Lecciones del módulo

- Introducción a los elementos de la comunicación
- ¿Qué es la comunicación?
- Elementos de la comunicación
- Las funciones de la comunicación

MÓDULO 2

Estilos comunicacionales

Reconocer patrones de comunicación para determinar efectivamente los intercambios de información e interactuar adecuadamente en los entornos laborales.

Lecciones del módulo

- Los estilos comunicacionales
- Estilo agresivo
- Estilo pasivo
- Estilo asertivo
- Estilos comunicacionales de Peter Urs Bender

MÓDULO 3

Comunicación Efectiva: beneficios y principales obstáculos

Identificar los beneficios y los principales obstáculos de la comunicación efectiva para interactuar positivamente en las relaciones laborales.

Lecciones del módulo

- ¿Dónde estamos?
- Comunicación efectiva
- Beneficios personales de la comunicación efectiva
- Beneficios que genera la comunicación efectiva en una organización
- Barreras de la comunicación
- Problemas organizacionales por falta de comunicación

MÓDULO 4

Habilidades necesarias para una comunicación efectiva

Comprender distintas habilidades comunicativas que permiten desenvolverse en escenarios laborales que promueven la comunicación efectiva, para contribuir en las relaciones interpersonales de la organización.

Lecciones del módulo

- Comunicación asertiva
- Siete técnicas utilizadas para comunicarnos efectivamente
- La empatía
- La escucha activa

MÓDULO 5

Comunicación organizacional y retroalimentación positiva y constructiva

Comprender las herramientas de retroalimentación para así entregar feedback de manera efectiva en el contexto organizacional.

Lecciones del módulo

- Comunicación organizacional
- Tipos de comunicación organizacional
- Barreras de la comunicación organizacional
- Retroalimentación o Feedback
- Feedback positivo y constructivo

MÓDULO 6

Manejo de conflictos organizacionales y su resolución

Comprender estrategias de manejo de conflicto a partir de la aplicación de la comunicación efectiva para implementar soluciones estratégicas al interior de las organizaciones.

Lecciones del módulo

- El conflicto
- Causas de los conflictos
- Tipos de conflictos
- Conductas de manejo de conflictos
- Cómo resolver conflictos

MÓDULO 7

Comunicación organizacional en contexto actual marcado por el auge del trabajo remoto

Comprender las herramientas y estrategias de la comunicación efectiva para la adaptación del trabajo virtual en beneficio del desarrollo organizacional.

Lecciones del módulo

- Comunicación organizacional virtual
- Principales desafíos para los equipos remotos
- Estrategias para la comunicación virtual
- Reuniones remotas más efectivas
- Reflexiones en torno al trabajo remoto

Sesión Presencial/Streaming

Sesión final con el profesor del curso, donde se abordarán los contenidos más importantes del curso y su aplicación.



CURSO CONDUCENTE A DIPLOMADOS

DIPLOMADO EN HABILIDADES PARA LA GESTIÓN DE EQUIPOS

Gestión del Talento

Gestión de Equipos
de Alto Rendimiento

Comunicación
Efectiva

Liderazgo en la
era digital

DIPLOMADO EN HABILIDADES COMERCIALES

Negociación y
Resolución de
conflictos

Gestión comercial
y ventas

Comunicación
Efectiva

Liderazgo en la
era digital



PROCESO DE POSTULACIÓN

1. Cumplir requisitos

- Copia de cédula de identidad o pasaporte.
- CV con experiencia laboral.
- Título profesional o técnico.
- **Extranjeros:** Deberán presentar el certificado de título profesional visado por el Consulado de Chile en el país de origen y por el Ministerio de Relaciones Exteriores en Chile (o apostillado).

2. Completar formulario de inscripción

Adjuntando los documentos requeridos

3. Revisión de antecedentes

4. Contar con un dispositivo y conexión a internet para acceder a tus cursos

5. Bienvenida de equipo uandes online

INFORMACIÓN GENERAL



**ARANCEL
CURSO**
UF14



**ARANCEL
DIPLOMADO**
UF52



CÓDIGO SENCE
1238033605



MEDIOS DE PAGO
WEBPAY, Transferencia
Cheque, OC Empresa,
Entre Otros



**DURACIÓN
CURSO**
1 bimestres
(2.5 meses aprox)



**HORAS DE
ESTUDIO CURSO**
91 horas



HORARIO
Contenido disponible
24/7 en CANVAS

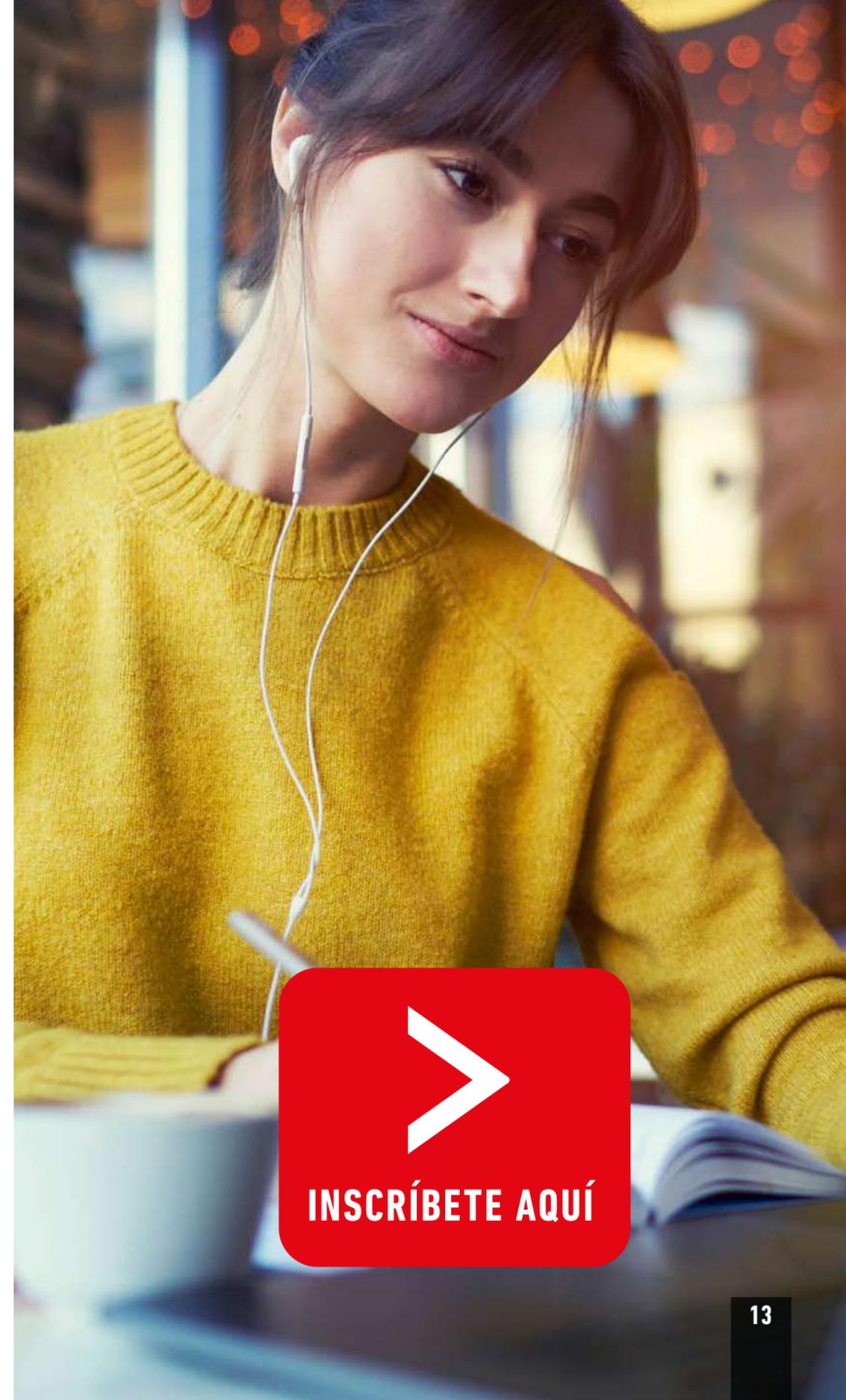


**REQUISITO DE
APROBACIÓN**
75% de asistencia
Calificación final igual
o superior a 4.0



**PONDERACIÓN
NOTA FINAL**
Parciales 60%
Final 40%

*Todos los programas están certificados académicamente por la Universidad de los Andes e impartidos por UA Blended. El orden de los cursos puede cambiar sin previo aviso. **La Universidad se reserva el derecho de no dictar el programa si no llega al número mínimo de estudiantes.*



UANDES
online



Universidad de
los Andes

ESCUELA DE
PSICOLOGÍA

INFORMACIÓN DE CONTACTO:

  **(+569) 7385 7985**

 contacto@uandesonline.cl

 [@uandes_online](https://www.instagram.com/uandes_online)

 [/UANDESonline](https://www.facebook.com/UANDESonline)

 [/company/UANDESonline](https://www.linkedin.com/company/UANDESonline)



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
ACREDITADA EN TODAS LAS ÁREAS
NIVEL DE EXCELENCIA | 6 AÑOS

Gestión Institucional, Docencia de Pregrado, Investigación,
Vinculación con el Medio y Docencia de Postgrado.
Hasta diciembre de 2028.

uandesonline.cl



> IR POR MÁS