

ADMISIÓN **2023**

DIPLOMADO EN **GESTIÓN DE PERSONAS**

POSTGRADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA



> IR POR MÁS



La Universidad de los Andes fue fundada en 1989, en Santiago de Chile, por un grupo de académicos y profesionales que quisieron dar inicio a un nuevo proyecto educativo, basado en el cultivo de un saber superior, la educación integral de los alumnos, la difusión del conocimiento a la sociedad y la vocación de permanencia en el tiempo. Está acreditada por 6 años, forma parte del CRUCH (Consejo de Rectores de Universidades Chilenas) desde 2019. En 2018 la UANDES se convirtió en la primera universidad chilena en implementar el prestigioso sistema de gestión de aprendizaje CANVAS.

La Universidad cuenta con **10 Facultades, 29 carreras de pregrado, más de 8.900 alumnos de pregrado, más de 2.100 estudiantes de postgrado, más de 1.600 académicos y más de 400 programas de Educación Continua.**

Además de un proyecto institucional sólido que abarca el propósito de la Universidad: Formación Académica, Investigación, Innovación, Extensión y Vinculación con el Medio.

**YAZMIN
CARVAJAL
RIQUELME**

DIRECTORA DE
DESARROLLO
UANDES ONLINE



“

Hoy les quiero dar la bienvenida a esta nueva etapa de sus procesos educativos, porque estamos seguros de que la educación es un hábito esencial para la formación integral de toda persona, y vehículo que nos permite alcanzar nuestro mayor desarrollo.

”

La modalidad online ha llegado para establecerse como un alternativa sólida de educación continua, que nos permite enfrentar un mundo en constante cambio, que además nos desafía y nos provoca incertidumbre. Esta realidad nos insta a estar preparados para enfrentar nuevos desafíos, a mantenernos vigentes, aprovechando todas las oportunidades que se nos presentan.

La mejor forma de generar certezas es actualizándose, recibiendo herramientas que puedan ser utilizadas de manera inmediata para aumentar las capacidades que permitan mejores niveles de productividad, garantizando una posición competitiva en el mercado laboral. Como estudiantes, ustedes tienen la misión de ser agentes de cambio en cada microcontexto, cultivando el aprendizaje continuo para enfrentar cada desafío que el mundo profesional les presente.

Por último, les invito a revisar en detalle este material para informarse acerca de la metodología y contenidos que se abordarán en el diplomado.



CUERPO DOCENTE DE EXCELENCIA

**DESARROLLAMOS
CONTENIDOS CON **LOS
MEJORES ACADÉMICOS****

Cada uno de los académicos de la Universidad de los Andes es especialista en sus temáticas, con amplia experiencia en el mundo empresarial y académico. Formados en las mejores universidades de Chile y el mundo, con una visión global, diversa y completa del mundo de los negocios.

El 75% de los profesores cuenta con grado académico superior (Doctorados, Magísteres y especialidades médicas y odontológicas).

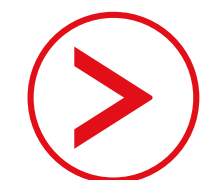
Los contenidos desarrollados están actualizados e incluyen casos con ejemplos reales conocidos a nivel nacional e internacional, que permiten crear y desarrollar criterios de negocios.



DIPLOMADO EN LIDERAZGO Y GESTIÓN DE PERSONAS

El diplomado en Gestión de Personas busca que los participantes puedan desarrollar un análisis estratégico respecto de las funciones de la Gerencia de Recursos Humanos para la implementación de la Estrategia de Negocios en empresas u organizaciones, y generar un análisis crítico de las prácticas asociadas a los sistemas y subsistemas de gestión de personas tradicionalmente implementadas en las organizaciones.

Entrega herramientas para aplicar la gestión del capital humano en los distintos procesos: reclutamiento, capacitaciones, remuneraciones y finiquitos, entre otros; partiendo de la base de las competencias laborales y del entorno económico y social vigente. Busca que el estudiante comprenda la legislación laboral vigente y sus instituciones fundamentales, para emplearlas en la gestión y administración del capital humano. Finalmente, para que los alumnos puedan aplicar lo aprendido en sus lugares de trabajo, se analizarán casos con ejemplos prácticos.



VER VIDEO



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

El diplomado en Gestión de Personas busca fortalecer y actualizar los conocimientos en sistemas y subsistemas de Gestión de Personas. Además, de analizar sus procesos críticos y actividades operativas, para determinar la contribución de cada uno de ellos a los resultados esperados.

RAZONES PARA ESTUDIAR ESTE DIPLOMADO

1.

Aprenderás a utilizar eficazmente los instrumentos y técnicas más actuales de evaluación del desempeño, valoración de puestos, formación, comunicación y motivación en la empresa.

2.

Estarás al día en avances tales como la gestión por competencias y las nuevas formas de trabajo.

3.

Conocerás los procesos psicológicos básicos de la asimilación del cambio, los estilos de liderazgo y participación de la organización.

4.

Podrás ser un agente de cambio y un motivador para los equipos que dirijas.



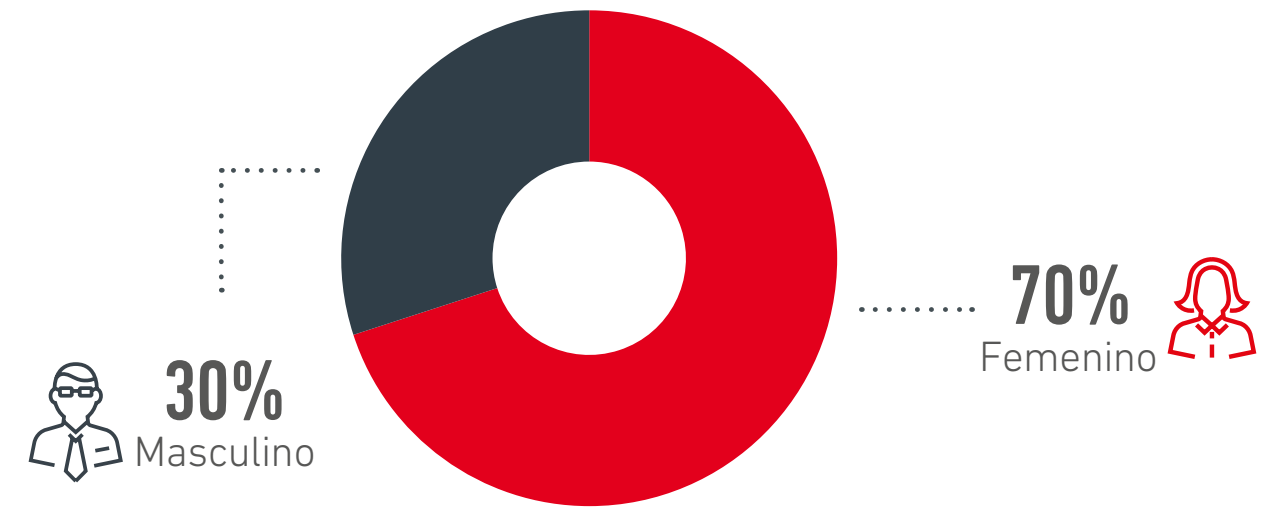
DIRIGIDO A

Profesionales de las áreas de administración, ciencias sociales y todos aquellos que se desempeñen en organizaciones públicas o privadas, interesados en actualizarse en gestión de personas, para agregar valor, bienestar y mejorar sus resultados.

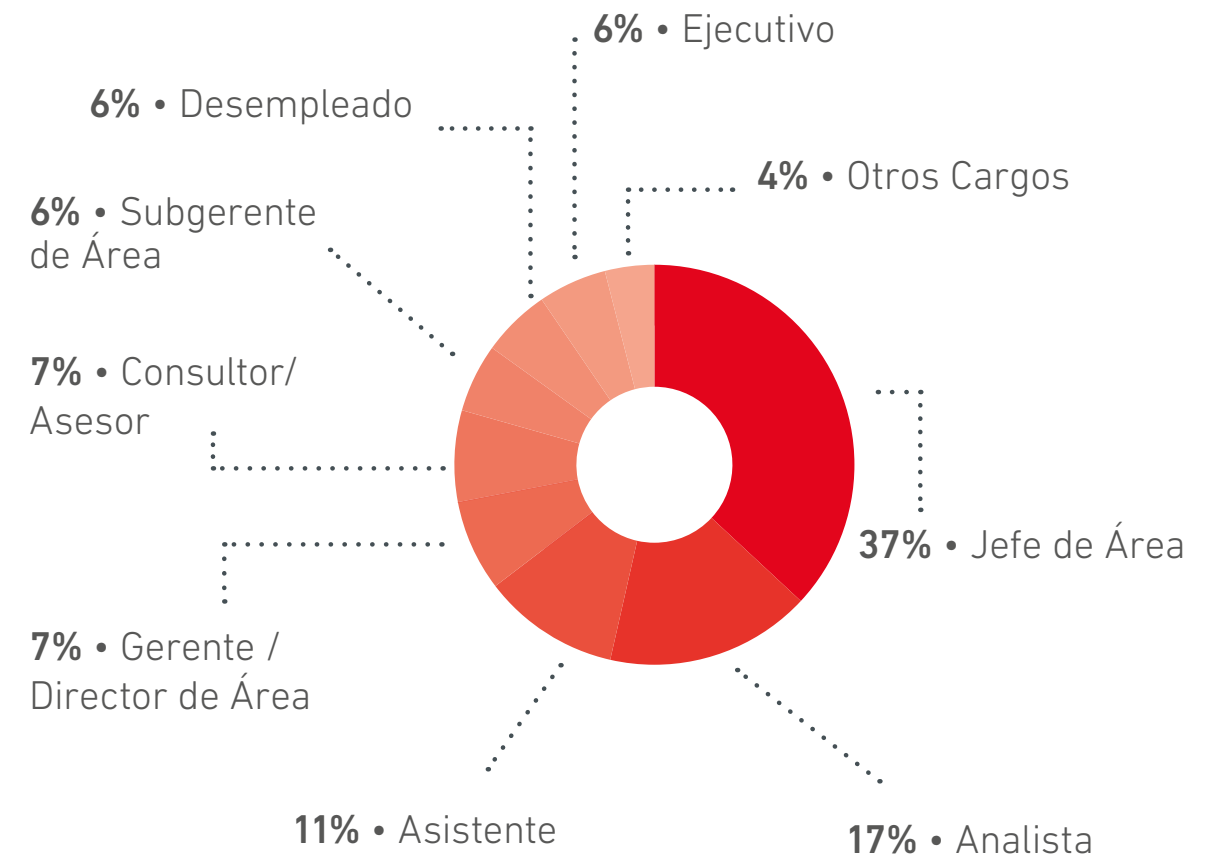
EDAD



GÉNERO



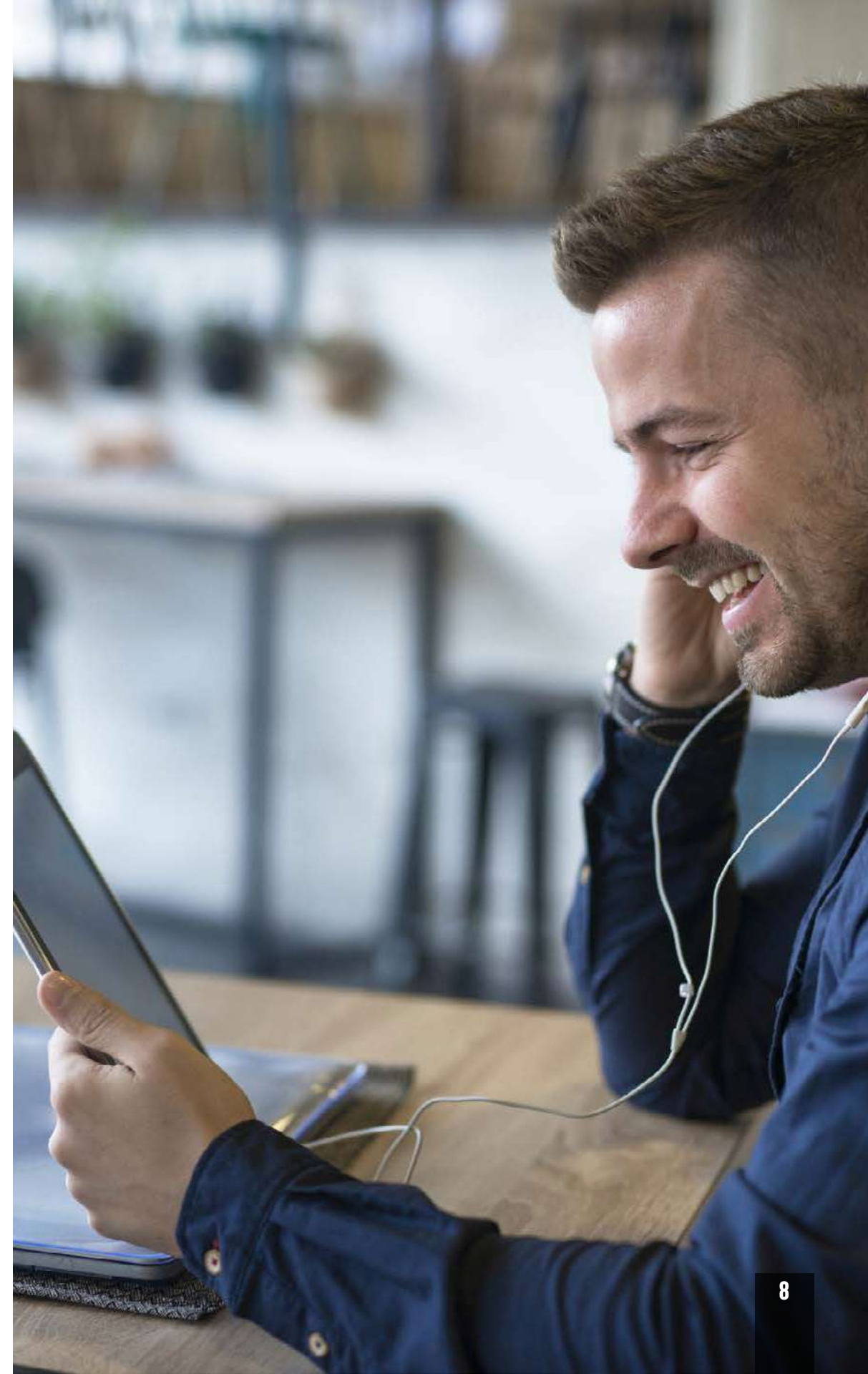
CARGOS



ESTUDIA A TU RITMO DESDE CUALQUIER LUGAR

Con nuestra metodología online y semipresencial podrás estudiar a tu ritmo y desde cualquier lugar. Independiente del diplomado que escojas, cada uno de ellos está compuesto por cuatro cursos. Cada curso está compuesto de siete módulos online asincrónicos en plataforma CANVAS, junto con una clase intermedia online sincrónica con el o la docente del curso y una clase final de medio día en la Universidad de los Andes o bien, online sincrónica.

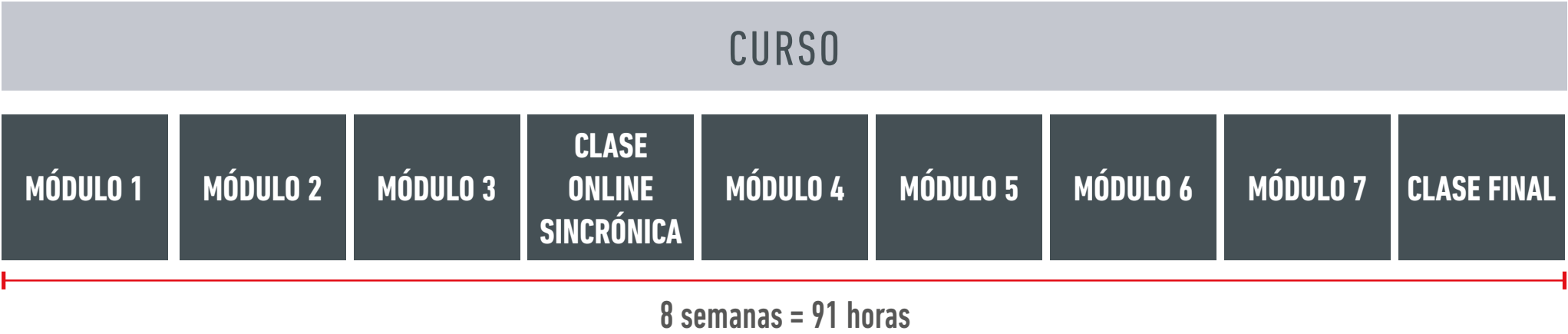
DIPLOMADO





En la semana en que se publica el módulo cuatro de cada curso existe una sesión online sincrónica donde el o la docente hará un resumen de los tres primeros módulos, además de aclarar dudas y donde podrás compartir con tus compañeros. En la última clase presencial en la Universidad de Los Andes u online en vivo, podrás resolver tus dudas, compartir con tus compañeros y realizar alguna actividad que el o la docente indique, en caso de ser necesario.

7 MÓDULOS ONLINE ASINCRÓNICOS + **1 SESIÓN ONLINE SINCRÓNICA** + **1 SESIÓN PRESENCIAL (MODALIDAD SEMIPRESENCIAL) 0 EN VIVO - ONLINE (MODALIDAD ONLINE)**



Acompañamiento del estudiante

En tu proceso educativo contarás con un Tutor(a) y un Coordinador(a) de Servicios. El Tutor(a) responderá dudas sobre el contenido del curso, mientras que el Coordinador(a) de Servicios, responderá dudas que no sean de contenido, realizando acompañamiento y seguimiento de tu avance.



¿QUÉ SIGNIFICA EL ESTUDIO ONLINE ASINCRÓNICO Y SINCRÓNICO?

El estudio online asincrónico es un método de educación a distancia que te permite completar tus actividades de aprendizaje que no requiere conexión en tiempo real. Puedes completar tus actividades en tu propio tiempo, sin tener que sincronizar tu agenda con los demás estudiantes. Esto permite que te autorregules y controles el ritmo de tus estudios, tiempo y espacio. Te entregamos todas las herramientas necesarias y acompañamiento para que desarrolles tu aprendizaje al máximo.

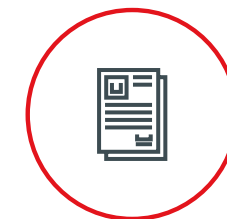
El estudio online sincrónico es una modalidad en la que interactúas en tiempo real con el profesor y tus compañeros. Este tipo de modalidad la podrás utilizar en las clases intermedia y final de cada curso, en caso de que no puedas asistir a dichas clases, estas quedarán en la plataforma para su posterior utilización de manera asincrónica.



**CONTENIDO
ACTUALIZADO**
CON LOS MEJORES
DOCENTES



**ACTIVIDADES Y
FOROS**



**MATERIAL
DESCARGABLE**
DE CONTENIDOS



VENTAJAS DE CANVAS

CANVAS ofrece una variedad de herramientas y características que te ayudarán a completar con éxito el curso, entre ellas, tiene la capacidad de agregar contenido multimedia como imágenes, videos y presentaciones. Esto te permite mantener el interés y compromiso con los contenidos.

Así mismo, proporciona herramientas de colaboración como foros, grupos, mensajería instantánea y comentarios,

para ayudarte a trabajar junto a tus compañeros y compañeras de forma más eficiente.

Algunas de las universidades más prestigiosas del mundo que utilizan CANVAS son el MIT, la Universidad de Harvard, la Universidad de Stanford, la Universidad de Oxford y la Universidad de Cambridge, entre otras.



IMÁGENES



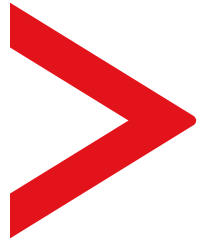
TEXTOS



VIDEOS



MATERIAL
DESCARGABLE



DIPLOMADO EN GESTIÓN DE PERSONAS

CURSOS QUE COMPONEN EL PROGRAMA

Gestión de
Personas

Legislación
Laboral

Negociación y
Resolución de
Conflictos

Desarrollo
Organizacional y
Gestión del Cambio



GESTIÓN DE PERSONAS

El papel de las personas en las organizaciones empresariales ha cambiado mucho. En el siglo XIX y principios del XX, los empleados solo se consideraban trabajadores dedicados a trabajos mecánicos, sin valor agregado y de fácil reemplazo.

Posteriormente, surgió un nuevo concepto de Recursos Humanos, el cual consideraba a las personas como recursos importantes que deben ser administrados y organizados adecuadamente para ayudar a que la empresa funcione sin problemas.

En la actualidad, se han tomado más medidas. La mayoría de las empresas se dan cuenta de que, para tener éxito y mantener una ventaja competitiva, deben elegir sus equipos profesionales, y en la medida de lo posible, inspirarlos y potenciar sus talentos para tratar de mantener profesionales satisfechos, felices y que entreguen buenos resultados.

En esto se basa la importancia de saber gestionar el capital humano con un carácter estratégico, buscando incrementar su valor y eficiencia para lograr su misión a través del desarrollo de las personas y su alineamiento entorno a valores y a una visión compartida y conjunta.



MÓDULO 1

Las personas como estrategia organizacional.

Reconocer las estrategias de gestión personal y su vinculación con las estrategias organizacionales, para favorecer la eficiencia productiva y el clima interno de la compañía.

MÓDULO 2

Estructura y cargos.

Identificar las estructuras, descripciones y análisis de cargo de los puestos de trabajo que componen la organización para agilizar los procesos de esta.

MÓDULO 3

Reclutamiento, selección e inducción.

Identificar los procesos de reclutamiento, selección e inducción que les permitan contribuir al logro de los objetivos

profesionales y personales del talento humano en una organización.

MÓDULO 4

Formación y desarrollo.

Identificar los medios para detectar las necesidades de capacitación y así, incrementar sus competencias laborales.

MÓDULO 5

Compensaciones.

Comprender el rol estratégico y táctico de las compensaciones en la gestión de las personas para atraer y retener a personas talentosas en las organizaciones.

MÓDULO 6

Gestión del desempeño.

Comprender las herramientas fundamentales de la gestión del desempeño

para medir los progresos en la consecución de los objetivos de negocio de una organización.

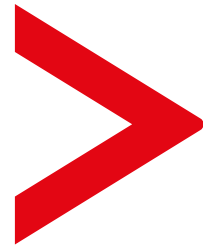
MÓDULO 7

Tendencias en la gestión de personas.

Comprender las tendencias de la gestión de personas para identificar los procesos adaptativos necesarios a las nuevas formas de gestionar en contextos cambiantes.

Sesión Presencial/Streaming.

Sesión final con el profesor del curso, donde se abordarán los contenidos más importantes del curso y su aplicación.



LEGISLACIÓN LABORAL

El entorno laboral actual requiere comprender y aplicar una serie de conocimientos relevantes sobre la legislación laboral. Conocer los derechos, obligaciones y responsabilidades de los trabajadores y de la empresa constituye una forma eficaz de mejorar las relaciones internas de la organización. Este esfuerzo de lograr entender las relaciones contractuales laborales ayudará a prevenir conflictos o bien, a manejarlos de una mejor manera.

MÓDULO 1

Elementos constitutivos del contrato de trabajo.

Comprender los elementos constitutivos del contrato de trabajo que permitan determinar una relación efectiva entre empleador y trabajador.

MÓDULO 2

Causales de término de contrato de trabajo.

Identificar las distintas causales de término de contrato de trabajo, para una desvinculación laboral de acuerdo con la normativa vigente.

MÓDULO 3

Ley de Subcontratación: derechos y deberes.

Reconocer los deberes y derechos relacionados con la ley de subcontratación para mejorar el control y la gestión de contratos con terceros.

MÓDULO 4

Jornadas de trabajo según la característica del rubro y la normativa laboral.

Conocer, desde el punto de vista práctico, las reglas y criterios generales en materia de jornada de trabajo, a fin de lograr soluciones a las diversas problemáticas que enfrentan en esta materia los empleadores y administradores de distintas organizaciones.

MÓDULO 5

Remuneraciones.

Entender la normativa que rige los diversos tipos de remuneraciones y su cálculo a fin de ejecutar en forma adecuada una importante función del área de gestión de Recursos Humanos.

MÓDULO 6

Fueros Laborales.

Comprender los aspectos legales y judiciales referentes a los fueros

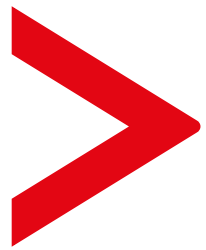
laborales para reconocerlos como institutos fundamentales de la legislación laboral vigente.

MÓDULO 7: Impacto laboral por la emergencia sanitaria (Covid-19).

Conocer el impacto laboral que ha traído la emergencia sanitaria en la empresa para adoptar medidas tendientes a garantizar protección a sus colaboradores.

Sesión Presencial/Streaming.

Sesión final con el profesor del curso, donde se abordarán los contenidos más importantes del curso y su aplicación.



NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Los conflictos y tensiones entre las personas son inevitables y están presentes en todos los dominios de nuestra existencia y de las organizaciones. De esta manera, surge la necesidad de interpretar el fenómeno de la negociación como una actividad humana que aprendemos y desarrollamos a lo largo de nuestras vidas y que se sostiene en la construcción de un espacio de relaciones efectivas, saludables y confiables en el futuro. Es por ello, que este curso está orientado a la entrega de conocimientos conceptuales y prácticos para reconocer hipótesis de posibles conflictos; técnicas básicas de negociación y resolución de estos; de igual forma, métodos institucionalizados para conocer los conflictos, ya sea prejudiciales (mediación) como judiciales.



MÓDULO 1

El Conflicto y la negociación.

Comprender el concepto de conflicto y todo lo relacionado al mismo para reconocerlo como oportunidad para el logro de objetivos en las organizaciones colaborativas.

MÓDULO 2

Tipos de negociación y sus distintos escenarios.

Reconocer la implicancia de los distintos escenarios de conflicto para el empleo de las diversas técnicas de negociación.

MÓDULO 3

Estrategias de negociación.

Identificar conceptos fundamentales y distintas estrategias para responder de forma efectiva en un proceso de negociación.

MÓDULO 4

Tácticas de negociación.

Identificar tácticas estratégicas que permitan alcanzar de forma efectiva acuerdos en el proceso de la negociación.

MÓDULO 5

La mediación, sus dimensiones y técnicas.

Reconocer las dimensiones de la mediación como forma de resolución de conflictos. Asimismo, identificarás las características del mediador para reconocer las diferentes tácticas a ejecutar en el proceso de mediación.

MÓDULO 6

Ámbitos de aplicación de la mediación.

Identificar los principales ámbitos de intervención de la mediación para reconocer su aplicación práctica

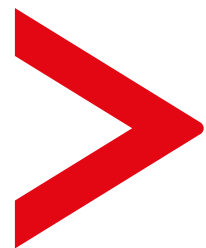
MÓDULO 7

Liderazgo, negociación a las que se enfrenta un líder y como resolver conflictos.

Podrás identificar aspectos fundamentales del liderazgo, las habilidades y funciones básicas, enfocados en el dominio de la comunicación y las relaciones, centradas en la negociación, con el propósito de solventar de forma colaborativa los diversos conflictos.

Sesión Presencial/Streaming.

Sesión final con el profesor del curso, donde se abordarán los contenidos más importantes del curso y su aplicación.



DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN DEL CAMBIO

Actualmente, las organizaciones están experimentando cambios importantes, algunos fundamentales que se dan en las perspectivas empresariales, que son provocados por los desafíos económicos globales y la nueva visión de los graduados universitarios.

Con el fin de ayudar y acompañar a la organización en la gestión integral de los cambios sociales y personales, nace el “desarrollo organizacional” como una herramienta y proceso que integra a las personas con su entorno laboral, considerando aspectos relevantes como el ambiente organizacional, la cultura, la productividad, el liderazgo, el desarrollo profesional, entre otros.

MÓDULO 1

La organización y su entorno.

Reconocer el impacto de la globalización en las organizaciones y así relacionar su influencia en los equipos multigeneracionales.

MÓDULO 2

Desarrollo organizacional.

Comprender el proceso del desarrollo organizacional como una herramienta para lograr la efectividad de las organizaciones en un adecuado clima laboral y eficiente uso de los recursos.

MÓDULO 3

Metodología de desarrollo organizacional.

Comprender la metodología más relevante para el desarrollo competitivo de las organizaciones.

MÓDULO 4

Dimensiones para el cambio. Parte I.

Comprender las diferentes dimensiones al interior de la organización para evaluar la forma en que las mismas están contribuyendo o no a la efectividad organizacional.

MÓDULO 5

Dimensiones para el cambio. Parte II.

Comprender las diferentes dimensiones al interior de la organización para evaluar la forma en que las mismas están contribuyendo o no a la efectividad organizacional.

MÓDULO 6

Clima organizacional.

Identificar acciones de intervención para generar mejoras en el clima organizacional.

MÓDULO 7

Cultura organizacional.

Comprender modelos cualitativos y cuantitativos de cultura organizacional para realizar diagnósticos y planear intervenciones que permitan una mayor efectividad organizacional.

Sesión Presencial/ Streaming.

Sesión final con el profesor del curso, donde se abordarán los contenidos más importantes del curso y su aplicación.



PROCESO DE POSTULACIÓN

1. Cumplir requisitos

- Copia de cédula de identidad o pasaporte.
- CV con experiencia laboral.
- Título profesional o técnico.
- **Extranjeros:** Deberán presentar el certificado de título profesional visado por el Consulado de Chile en el país de origen y por el Ministerio de Relaciones Exteriores en Chile (o apostillado).

2. Completar formulario de inscripción

Adjuntando los documentos requeridos

3. Revisión de antecedentes

4. Contar con un dispositivo y conexión a internet para acceder a tus cursos

5. Bienvenida de equipo uandes online

INFORMACIÓN GENERAL



**ARANCEL
DIPLOMADO**
UF 52



**ALTA COBERTURA
SENCE**



MEDIOS DE PAGO
WEBPAY, Transferencia
Cheque, OC Empresa,
Entre Otros



**DURACIÓN
DIPLOMADO**
4 bimestres
(1 año aprox)



**HORAS DE ESTUDIO
DIPLOMADO**
364 horas
Totales



HORARIO
Contenido disponible
24/7 en CANVAS

*Todos los programas están certificados académicamente por la Universidad de los Andes e impartidos por UA Blended. El orden de los cursos puede cambiar sin previo aviso. **La Universidad se reserva el derecho de no dictar el programa si no llega al número mínimo de alumnos.*



UANDES *online*

INFORMACIÓN DE CONTACTO:

  **(+569) 7385 7985**

 **contacto@uandesonline.cl**

 **@uandes_online**

 **/UANDESonline**

 **/company/UANDESonline**

 **/@uandesonline**



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
ACREDITADA EN TODAS LAS ÁREAS
NIVEL DE EXCELENCIA | 6 AÑOS

Gestión Institucional, Docencia de Pregrado, Investigación,
Vinculación con el Medio y Docencia de Postgrado.
Hasta diciembre de 2028.

uandesonline.cl



Universidad de
los Andes

FACULTAD DE
**CIENCIAS ECONÓMICAS
Y EMPRESARIALES**



> IR POR MÁS