

ADMISIÓN **2024**

CURSO **COMUNICACIÓN EFECTIVA**

POSTGRADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA



> IR POR MÁS



La Universidad de los Andes fue fundada en 1989, en Santiago de Chile, por un grupo de académicos y profesionales que quisieron dar inicio a un nuevo proyecto educativo, basado en el cultivo de un saber superior, la educación integral de los alumnos, la difusión del conocimiento a la sociedad y la vocación de permanencia en el tiempo. Está acreditada por 6 años, forma parte del CRUCH (Consejo de Rectores de Universidades Chilenas) desde 2019. En 2018 la UANDES se convirtió en la primera universidad chilena en implementar el prestigioso sistema de gestión de aprendizaje CANVAS.

La Universidad cuenta con **9 Facultades**, **29 carreras de pregrado**, más de **8.900 alumnos de pregrado**, más de **2.100 estudiantes de postgrado**, más de **1.400 académicos** y tiene más de **400 programas de Educación Continua**.

Además de un proyecto institucional sólido que abarca el propósito de la Universidad: Formación Académica, Investigación, Innovación, Extensión y Vinculación con el Medio.



DOCENTES DE EXCELENCIA

DESARROLLAMOS
CONTENIDOS CON **LOS
MEJORES ACADÉMICOS**

Cada uno de los académicos de la Universidad de los Andes es especialista en sus temáticas, con amplia experiencia en el mundo empresarial y académico. Formados en las mejores universidades de Chile y el mundo, con una visión global, diversa y completa del mundo de los negocios.

El 75% de los profesores cuenta con grado académico superior (Doctorados, Magísteres y especialidades médicas y odontológicas).

Los contenidos desarrollados están actualizados e incluyen casos con ejemplos reales conocidos a nivel nacional e internacional, que permiten crear y desarrollar criterios de negocios.



COMUNICACIÓN EFECTIVA

Encontrarás las herramientas conceptuales y prácticas de la comunicación, que permitirán a los estudiantes desarrollar efectivamente habilidades de empatía, asertividad, confrontación y escucha activa, orientadas al logro de los objetivos personales e interpersonales en una organización.

Además, los estudiantes serán capaces de reconocer aspectos pertinentes a la comunicación organizacional, reuniones de trabajo y medios, así como la retroalimentación positiva y constructiva, para el manejo de conflictos organizacionales y su resolución.

Por otra parte, se potenciará la comprensión del comportamiento de los grupos de trabajo, esto desde la comunicación en la era digital y el trabajo virtual, lo que contribuirá a la mejora de la comunicación y relaciones interpersonales en el contexto organizacional.



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Este curso tiene como objetivo aplicar herramientas facilitadoras de la gestión de equipo para lograr una comunicación efectiva, que permita la consecución de objetivos personales y organizacionales en el contexto laboral.

RAZONES PARA ESTUDIAR ESTE DIPLOMADO

1.

Comprenderás todo lo relacionado a la metodología de comunicación efectiva como herramienta clave para el mejoramiento de las relaciones humanas dentro de la organización.

2.

Aplicarás habilidades de comunicación organizacional efectiva para manejar conflictos en el ámbito virtual y presencial de las organizaciones.

3.

Las habilidades de comunicación en el trabajo permiten a los empleados y a la gerencia avanzar con un mayor rendimiento y una mayor productividad.

4.

La comunicación abierta entre los gerentes, subordinados y otros proveedores creará un entorno libre de problemas y donde cada uno de los actores se sentirá valorado.

ESTUDIA A TU RITMO DESDE CUALQUIER LUGAR

Con nuestra metodología online y semipresencial podrás estudiar a tu ritmo y desde cualquier lugar. Independiente del diplomado que escojas, cada uno de ellos está compuesto por cuatro cursos. Cada curso está compuesto de siete módulos online asincrónicos en plataforma CANVAS, junto con una clase intermedia online sincrónica con el o la docente del curso y una clase final de medio día en la Universidad de los Andes o bien, online sincrónica.





En la semana en que se publica el módulo cuatro de cada curso existe una sesión online sincrónica donde el o la docente hará un resumen de los tres primeros módulos, además de aclarar dudas y donde podrás compartir con tus compañeros. En la última clase presencial en la Universidad de los Andes u online en vivo, podrás resolver tus dudas, compartir con tus compañeros y realizar alguna actividad que el o la docente indique, en caso de ser necesario.

7 MÓDULOS ONLINE ASINCRÓNICOS + **1 SESIÓN ONLINE SINCRÓNICA** + **1 SESIÓN PRESENCIAL (MODALIDAD SEMIPRESENCIAL) O EN VIVO - ONLINE (MODALIDAD ONLINE)**



8 semanas = 91 horas

CENTRADO EN EL ESTUDIANTE

Los alumnos nunca estarán solos. Tenemos un equipo de Coordinación de Servicio que los acompaña durante todo su periodo de estudios. Realizan un seguimiento personalizado a cada uno de ellos y responden a todas sus consultas.

- Acompañamiento personalizado**
Te brindamos asistencia en todas las consultas que tengas. Realizamos un seguimiento de tus estudios.
- Clases Online Asincrónicas**
Plataforma CANVAS es usada por las principales Universidades del mundo: Harvard, MIT, Stanford, entre otras.
- Clases Presenciales u Online Sincrónicas**
En el campus de la Universidad de los Andes o bien vía streaming donde podrás compartir con el docente y tus compañeros
- Certificación**
Una vez terminado su proceso de estudios y habiendo aprobado los cursos, se obtiene la certificación de UANDES.



¿QUÉ SIGNIFICA EL ESTUDIO ONLINE ASINCRÓNICO Y SINCRÓNICO?

El estudio online asincrónico es un método de educación a distancia que te permite completar tus actividades de aprendizaje que no requiere conexión en tiempo real. Puedes completar tus actividades en tu propio tiempo, sin tener que sincronizar tu agenda con los demás estudiantes. Esto permite que te autorregules y controles el ritmo de tus estudios, tiempo y espacio. Te entregamos todas las herramientas necesarias y acompañamiento para que desarrolles tu aprendizaje al máximo.

El estudio online sincrónico es una modalidad en la que interactúas en tiempo real con el profesor y tus compañeros. Este tipo de modalidad la podrás utilizar en las clases intermedia y final de cada curso, en caso de que no puedas asistir a dichas clases, estas quedarán en la plataforma para su posterior utilización de manera asincrónica.



**CONTENIDO
ACTUALIZADO**
CON LOS MEJORES
DOCENTES



**ACTIVIDADES Y
FOROS**



**MATERIAL
DESCARGABLE**
DE CONTENIDOS



VENTAJAS DE CANVAS

CANVAS ofrece una variedad de herramientas y características que te ayudarán a completar con éxito el programa, entre ellas, tiene la capacidad de agregar contenido multimedia como imágenes, videos y presentaciones. Esto te permite un aprendizaje dinámico y comprometido con los contenidos.

Así mismo, proporciona herramientas de colaboración como foros, grupos, mensajería instantánea y comentarios, para ayudarte a trabajar junto a tus

compañeros de forma más eficiente.

Algunas de las universidades más prestigiosas del mundo que utilizan **CANVAS** son el **MIT**, la Universidad de **Harvard**, la Universidad de **Stanford**, la Universidad de **Oxford** y la Universidad de **Cambridge**, entre otras.





CONTENIDO DEL CURSO

MÓDULO 1

Elementos de la comunicación organizacional

Reconocer los diferentes elementos, procesos, funciones y tipos de comunicación como aspectos pertinentes a la comunicación organizacional.

Lecciones del módulo

- Introducción a los elementos de la comunicación
- ¿Qué es la comunicación?
- Elementos de la comunicación
- Las funciones de la comunicación

MÓDULO 2

Estilos comunicacionales

Reconocer patrones de comunicación para determinar efectivamente los intercambios de información e interactuar adecuadamente en los entornos laborales.

Lecciones del módulo

- Los estilos comunicacionales
- Estilo agresivo
- Estilo pasivo
- Estilo asertivo
- Estilos comunicacionales de Peter Urs Bender

MÓDULO 3

Comunicación Efectiva: beneficios y principales obstáculos

Identificar los beneficios y los principales obstáculos de la comunicación efectiva para interactuar positivamente en las relaciones laborales.

Lecciones del módulo

- ¿Dónde estamos?
- Comunicación efectiva
- Beneficios personales de la comunicación efectiva
- Beneficios que genera la comunicación efectiva en una organización
- Barreras de la comunicación
- Problemas organizacionales por falta de comunicación

MÓDULO 4

Habilidades necesarias para una comunicación efectiva

Comprender distintas habilidades comunicativas que permiten desenvolverse en escenarios laborales que promueven la comunicación efectiva, para contribuir en las relaciones interpersonales de la organización.

Lecciones del módulo

- Comunicación asertiva
- Siete técnicas utilizadas para comunicarnos efectivamente
- La empatía
- La escucha activa

MÓDULO 5

Comunicación organizacional y retroalimentación positiva y constructiva

Comprender las herramientas de retroalimentación para así entregar feedback de manera efectiva en el contexto organizacional.

Lecciones del módulo

- Comunicación organizacional
- Tipos de comunicación organizacional
- Barreras de la comunicación organizacional
- Retroalimentación o Feedback
- Feedback positivo y constructivo

MÓDULO 6

Manejo de conflictos organizacionales y su resolución

Comprender estrategias de manejo de conflicto a partir de la aplicación de la comunicación efectiva para implementar soluciones estratégicas al interior de las organizaciones.

Lecciones del módulo

- El conflicto
- Causas de los conflictos
- Tipos de conflictos
- Conductas de manejo de conflictos
- Cómo resolver conflictos

MÓDULO 7

Comunicación organizacional en contexto actual marcado por el auge del trabajo remoto

Comprender las herramientas y estrategias de la comunicación efectiva para la adaptación del trabajo virtual en beneficio del desarrollo organizacional.

Lecciones del módulo

- Comunicación organizacional virtual
- Principales desafíos para los equipos remotos
- Estrategias para la comunicación virtual
- Reuniones remotas más efectivas
- Reflexiones en torno al trabajo remoto

Sesión Presencial/Streaming

Sesión final con el profesor del curso, donde se abordarán los contenidos más importantes del curso y su aplicación.



CURSO CONDUCTENTE A DIPLOMADOS

Al realizar este curso y aprobar, puedes convalidarlo y optar por cualquiera de los siguientes diplomados:

DIPLOMADO EN HABILIDADES PARA LA GESTIÓN DE EQUIPOS

Gestión del Talento

Gestión de Equipos
de Alto Rendimiento

Comunicación
Efectiva

Liderazgo en la
era digital

DIPLOMADO EN HABILIDADES COMERCIALES

Negociación y
Resolución de
conflictos

Gestión comercial
y ventas

Comunicación
Efectiva

Liderazgo en la
era digital

CERTIFICACIÓN

Todos los alumnos que cumplan con los requisitos académicos de la Universidad de los Andes y aprueben satisfactoriamente su plan de estudios recibirán la certificación de la Universidad de los Andes.

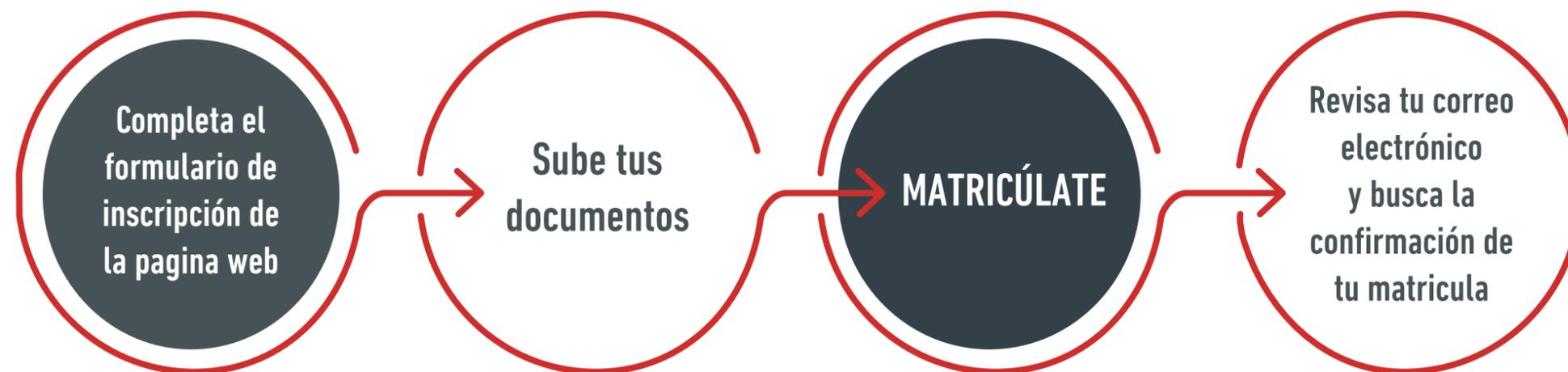
La certificación es digital con firma electrónica.

Verificado y Firmado por	Certificados
ACEPTA	UANDES
<small>Los certificados de Acepta cumplen con los estándares internacionales para firma electrónica, lo que no implica que sean compatibles con todos los software de visualización, no afectando ello en caso alguno la validez de la firma</small>	<small>- N° Docto: Este documento es una representación de un documento original en formato electrónico. Para verificar el estado actual del documento, verifíquelo en https://5.dec.cl</small>
 Firma Avanzada	Firmante: Institución - Rol: UANDES - SecretariaGeneral Fecha de Firma: Auditoría Auténtica: Operador:
	 Pilar Ureta Lyon Secretaria General
	





¿COMO POSTULAR?



¿QUE DOCUMENTOS NECESITAS?

- Título profesional o técnico.
- Curriculum Vitae.
- Cédula de identidad vigente (por ambos lados) o pasaporte vigente en el caso de ser extranjero.

INFORMACIÓN GENERAL



**ARANCEL
DIPLOMADO**
UF 14



**ALTA COBERTURA
SENCE**



**HORAS DE
ESTUDIO CURSO**
91 horas



HORARIO
Contenido disponible
24/7 en CANVAS

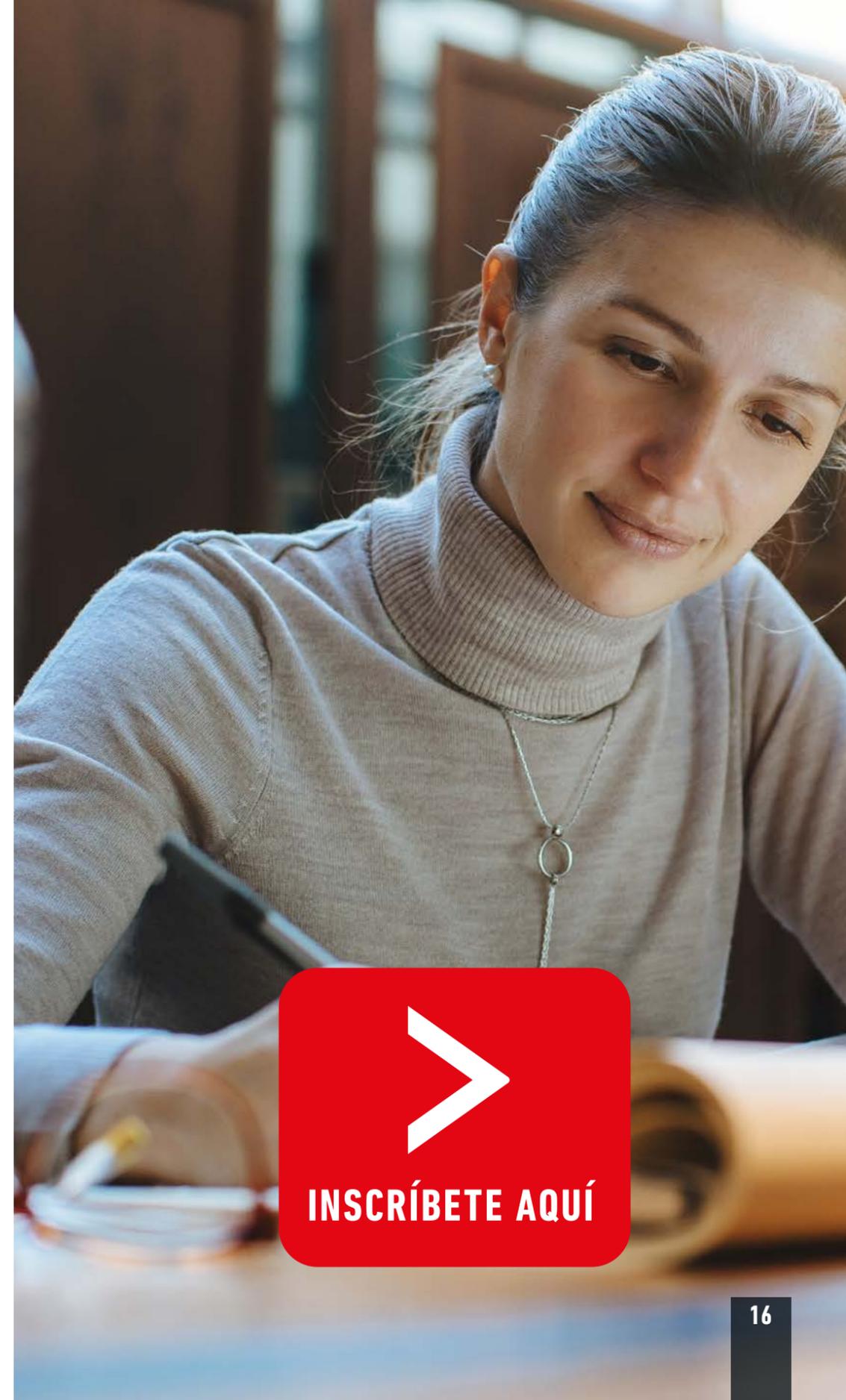


MEDIOS DE PAGO
WEBPAY
Transferencia, Cheque,
OC Empresa,
PayPal, entre otros



**DURACIÓN
CURSO**
1 bimestres
(2.5 meses aprox)

*Todos los programas están certificados académicamente por la Universidad de los Andes e impartidos por UA Blended. El orden de los cursos puede cambiar sin previo aviso. ****La Universidad se reserva el derecho de no dictar el programa si no llega al número mínimo de alumnos.***



INFORMACIÓN DE CONTACTO:

  **(+569) 7385 7985**
 contacto@uandesonline.cl



@uandes_online 
/UANDESonline 

/company/UANDESonline
/@uandesonline

