


ADMISIÓN 2024

CURSO GESTIÓN DE PERSONAS

POSTGRADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA



> IR POR MÁS



La Universidad de los Andes fue fundada en 1989, en Santiago de Chile, por un grupo de académicos y profesionales que quisieron dar inicio a un nuevo proyecto educativo, basado en el cultivo de un saber superior, la educación integral de los alumnos, la difusión del conocimiento a la sociedad y la vocación de permanencia en el tiempo. Está acreditada por 6 años, forma parte del CRUCH (Consejo de Rectores de Universidades Chilenas) desde 2019. En 2018 la UANDES se convirtió en la primera universidad chilena en implementar el prestigioso sistema de gestión de aprendizaje CANVAS.

La Universidad cuenta con **9 Facultades**, **29 carreras de pregrado**, más de **8.900 alumnos de pregrado**, más de **2.100 estudiantes de postgrado**, más de **1.400 académicos** y tiene más de **400 programas de Educación Continua**.

Además de un proyecto institucional sólido que abarca el propósito de la Universidad: Formación Académica, Investigación, Innovación, Extensión y Vinculación con el Medio.



DOCENTES DE EXCELENCIA

DESARROLLAMOS
CONTENIDOS CON **LOS
MEJORES ACADÉMICOS**

Cada uno de los académicos de la Universidad de los Andes es especialista en sus temáticas, con amplia experiencia en el mundo empresarial y académico. Formados en las mejores universidades de Chile y el mundo, con una visión global, diversa y completa del mundo de los negocios.

El 75% de los profesores cuenta con grado académico superior (Doctorados, Magísteres y especialidades médicas y odontológicas).

Los contenidos desarrollados están actualizados e incluyen casos con ejemplos reales conocidos a nivel nacional e internacional, que permiten crear y desarrollar criterios de negocios.



GESTIÓN DE PERSONAS

El papel de las personas en las organizaciones empresariales ha cambiado mucho. En el siglo XIX y principios del XX, los empleados solo se consideraban trabajadores dedicados a trabajos mecánicos, sin valor agregado y de fácil reemplazo.

Posteriormente, surgió un nuevo concepto de Recursos Humanos, el cual consideraba a las personas como recursos importantes que deben ser administrados y organizados adecuadamente para ayudar a que la empresa funcione sin problemas.

En la actualidad, se han tomado más medidas. La mayoría de las empresas se dan cuenta de que, para tener éxito y mantener una ventaja competitiva, deben elegir sus equipos profesionales, y en la medida de lo posible, inspirarlos y potenciar sus talentos para tratar de mantener profesionales satisfechos, felices y que entreguen buenos resultados.

En esto se basa la importancia de saber gestionar el capital humano con un carácter estratégico, buscando incrementar su valor y eficiencia para lograr su misión a través del desarrollo de las personas y su alineamiento entorno a valores y a una visión compartida y conjunta.



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Este curso tiene como objetivo emplear las estrategias, procesos y prácticas claves de la dirección y gestión de personas para incrementar su valor y eficiencia dentro de una organización.

RAZONES PARA ESTUDIAR ESTE DIPLOMADO

1.

Comprenderás las tendencias de la gestión de personas para identificar los procesos adaptativos necesarios a las nuevas formas de gestionar en contextos cambiantes.

2.

Podrás identificar las estructuras, descripciones y análisis de cargo de los puestos de trabajo que componen la organización para agilizar los procesos de esta.

3.

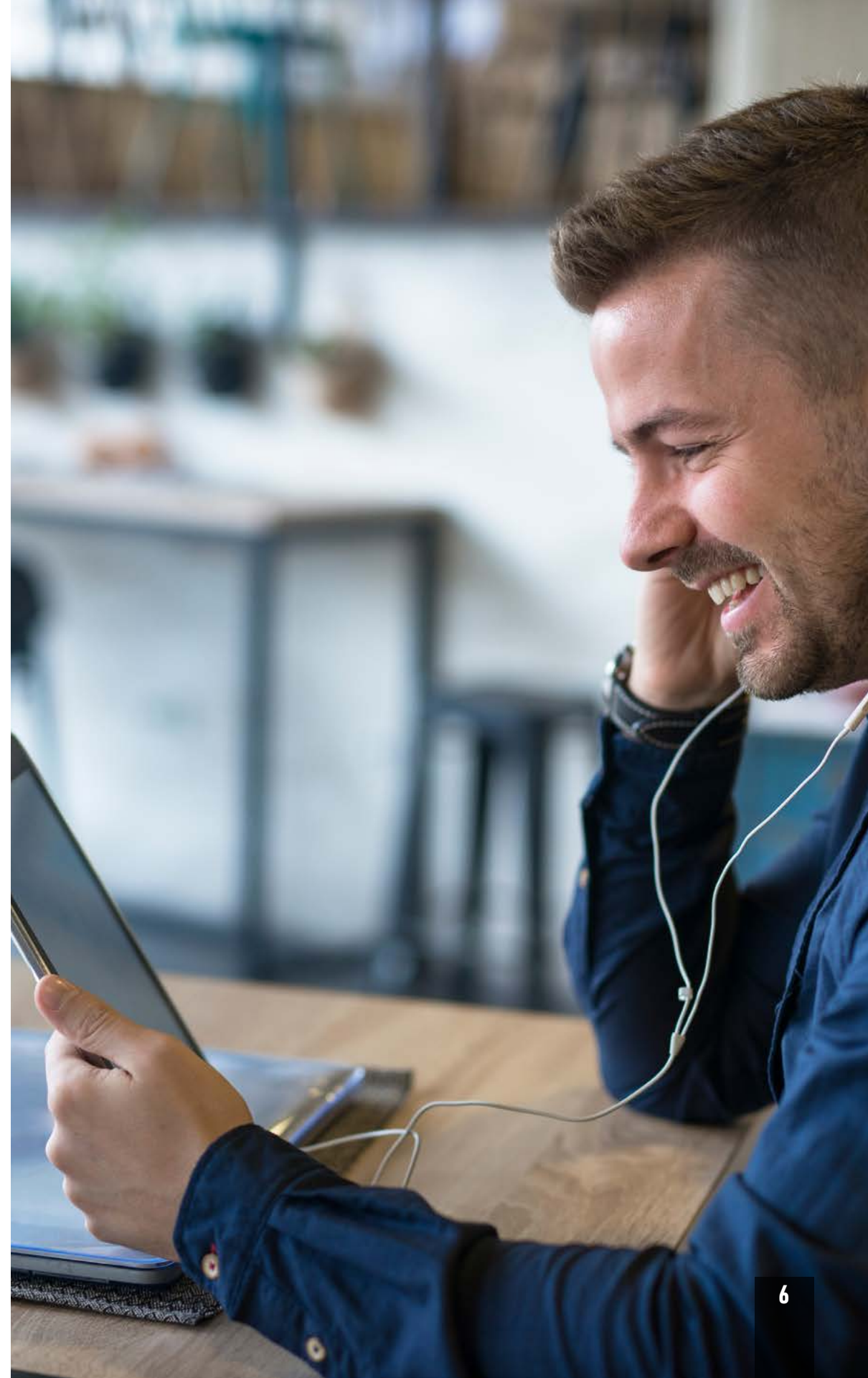
Identificarás los procesos de reclutamiento, selección e inducción que les permitan contribuir al logro de los objetivos profesionales y personales del talento humano en una organización.

4.

Comprenderás las herramientas fundamentales de la gestión del desempeño, para medir los progresos en la consecución de los objetivos de negocio de una organización.

ESTUDIA A TU RITMO DESDE CUALQUIER LUGAR

Con nuestra metodología online y semipresencial podrás estudiar a tu ritmo y desde cualquier lugar. Independiente del diplomado que escojas, cada uno de ellos está compuesto por cuatro cursos. Cada curso está compuesto de siete módulos online asincrónicos en plataforma CANVAS, junto con una clase intermedia online sincrónica con el o la docente del curso y una clase final de medio día en la Universidad de los Andes o bien, online sincrónica.





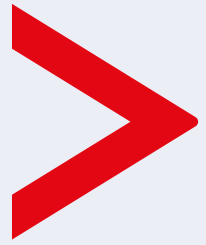
En la semana en que se publica el módulo cuatro de cada curso existe una sesión online sincrónica donde el o la docente hará un resumen de los tres primeros módulos, además de aclarar dudas y donde podrás compartir con tus compañeros. En la última clase presencial en la Universidad de los Andes u online en vivo, podrás resolver tus dudas, compartir con tus compañeros y realizar alguna actividad que el o la docente indique, en caso de ser necesario.

7 MÓDULOS ONLINE ASINCRÓNICOS + **1 SESIÓN ONLINE SINCRÓNICA** + **1 SESIÓN PRESENCIAL (MODALIDAD SEMIPRESENCIAL) O EN VIVO - ONLINE (MODALIDAD ONLINE)**



8 semanas = 91 horas





¿QUÉ SIGNIFICA EL ESTUDIO ONLINE ASINCRÓNICO Y SINCRÓNICO?

El estudio online asincrónico es un método de educación a distancia que te permite completar tus actividades de aprendizaje que no requiere conexión en tiempo real. Puedes completar tus actividades en tu propio tiempo, sin tener que sincronizar tu agenda con los demás estudiantes. Esto permite que te autorregules y controles el ritmo de tus estudios, tiempo y espacio. Te entregamos todas las herramientas necesarias y acompañamiento para que desarrolles tu aprendizaje al máximo.

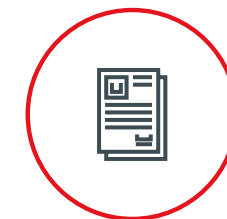
El estudio online sincrónico es una modalidad en la que interactúas en tiempo real con el profesor y tus compañeros. Este tipo de modalidad la podrás utilizar en las clases intermedia y final de cada curso, en caso de que no puedas asistir a dichas clases, estas quedarán en la plataforma para su posterior utilización de manera asincrónica.



**CONTENIDO
ACTUALIZADO**
CON LOS MEJORES
DOCENTES



**ACTIVIDADES Y
FOROS**



**MATERIAL
DESCARGABLE**
DE CONTENIDOS



VENTAJAS DE CANVAS

CANVAS ofrece una variedad de herramientas y características que te ayudarán a completar con éxito el programa, entre ellas, tiene la capacidad de agregar contenido multimedia como imágenes, videos y presentaciones. Esto te permite un aprendizaje dinámico y comprometido con los contenidos.

Así mismo, proporciona herramientas de colaboración como foros, grupos, mensajería instantánea y comentarios, para ayudarte a trabajar junto a tus

compañeros de forma más eficiente.

Algunas de las universidades más prestigiosas del mundo que utilizan **CANVAS** son el **MIT**, la Universidad de **Harvard**, la Universidad de **Stanford**, la Universidad de **Oxford** y la Universidad de **Cambridge**, entre otras.



MATERIAL
MULTIMEDIA



IMÁGENES



TEXTOS



MATERIAL
DESCARGABLE



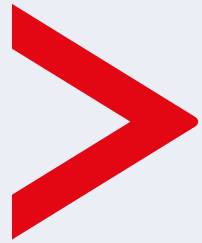
UNIVERSITY OF
CAMBRIDGE



HARVARD
UNIVERSITY



Stanford
University



CONTENIDO DEL CURSO

MÓDULO 1

Las personas como estrategia organizacional

Reconocer las estrategias de gestión personal y su vinculación con las estrategias organizacionales, para favorecer la eficiencia productiva y el clima interno de la compañía.

Lecciones del módulo

- Modelo de gestión de personas
- Evolución en la gestión de personas
- ¿Cómo la gestión de personas añade valor a la estrategia organizacional?
- ¿Cómo desarrollar la estrategia de persona?

MÓDULO 2

Estructuras y cargos

Identificar las estructuras, descripciones y análisis de cargo de los puestos de trabajo que componen la organización para agilizar los procesos de esta.

Lecciones del módulo

- Análisis de una estructura organizacional
- Diseño irganizacional
- Análisis de cargos

MÓDULO 3

Reclutamiento, selección e inducción

Identificar los procesos de reclutamiento, selección e inducción que favorezcan el funcionamiento de una organización.

Lecciones del módulo

- Subsistema de selección
- Tipos de reclutamiento
- Etapas de proceso de reclutamiento
- La entrevista como instrumento clave en el proceso de selección
- Inducción: una practica de alto impacto

MÓDULO 4

Formación y desarrollo

Identificar los medios para detectar las necesidades de capacitación al interior de una organización para incrementar las competencias laborales de sus colaboradores y equipos de trabajo.

Lecciones del módulo

- Conceptos implícitos en el proceso de formación y desarrollo
- La función de la capacitación
- Etapas e instrumentos que dan forma al diagnóstico
- Elaboración de un plan de capacitación
- Seis acciones clave para la capacitación exitosa
- Capacitación y desarrollo de carrera

MÓDULO 5

Compensaciones

Comprender el rol estratégico y táctico de las compensaciones en la gestión de las personas para fomentar el compromiso en el desempeño de estas y así favorecer el desarrollo, estabilidad y crecimiento de la organización.

Lecciones del módulo

- ¿Qué se entiende por compensación?
- La compensación total
- ¿Cómo analizar la compensación extrínseca?
- Estructura de compensaciones

MÓDULO 6

Gestión del desempeño

Comprender las herramientas fundamentales de la gestión del desempeño para medir los progresos en la consecución de los objetivos de negocio de una organización.

Lecciones del módulo

- ¿Qué es la gestión del desempeño?
- Reunión inicial e intermedia
- Evaluación
- Retroalimentación
- ¿Cómo recibir la retroalimentación?
- 5 prácticas innovadoras en la gestión del desempeño

MÓDULO 7

Tendencias en la gestión de personas

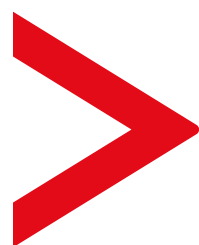
Comprender las tendencias de la gestión de personas para identificar los procesos adaptativos necesarios a las nuevas formas de gestionar en contextos cambiantes.

Lecciones del módulo

- Contexto global
- El desafío de transformarse
- Los tres desafíos futuros para gestionar personas
- Desafío 2: Reconocer que la pandemia ha cambiado la forma en que se desarrolla, involucra y guía el talento
- Desafío 3: Cerrar la brecha de la coherencia entre líderes y equipos

Sesión Presencial/Streaming

Sesión final con el profesor del curso, donde se abordarán los contenidos más importantes del curso y su aplicación.



CURSO CONDUCENTE A DIPLOMADOS

Al realizar este curso y aprobar, puedes convalidarlo y optar por cualquiera de los siguientes diplomados:

DIPLOMADO EN GESTIÓN DE PERSONAS

**Gestión de
Personas**

**Legislación
Laboral**

**Negociación y
Resolución de
Conflictos**

**Desarrollo
Organizacional y
Gestión del Cambio**

DIPLOMADO EN GESTIÓN DE EQUIPOS COMERCIALES

**Gestión de equipos
de alto rendimiento**

**Negociación y
Resolución de
Conflictos**

**Gestión de
Personas**

**Gestión Comercial
y Ventas**

CERTIFICACIÓN

Todos los alumnos que cumplan con los requisitos académicos de la Universidad de los Andes y aprueben satisfactoriamente su plan de estudios recibirán la certificación de la Universidad de los Andes.

La certificación es digital con firma electrónica.

Verificado y Firmado por

ACEPTA

Certificados
UANDES


Creado el: - N° Docto:
Este documento es una representación de un documento original en formato electrónico. Para verificar el estado actual del documento, verifíquelo en <https://S.dec.cl>

Los certificados de Acepta cumplen con los estándares internacionales para firma electrónica, lo que no implica que sean compatibles con todos los software de visualización, no afectando ello en caso alguno la validez de la firma

Firma Avanzada

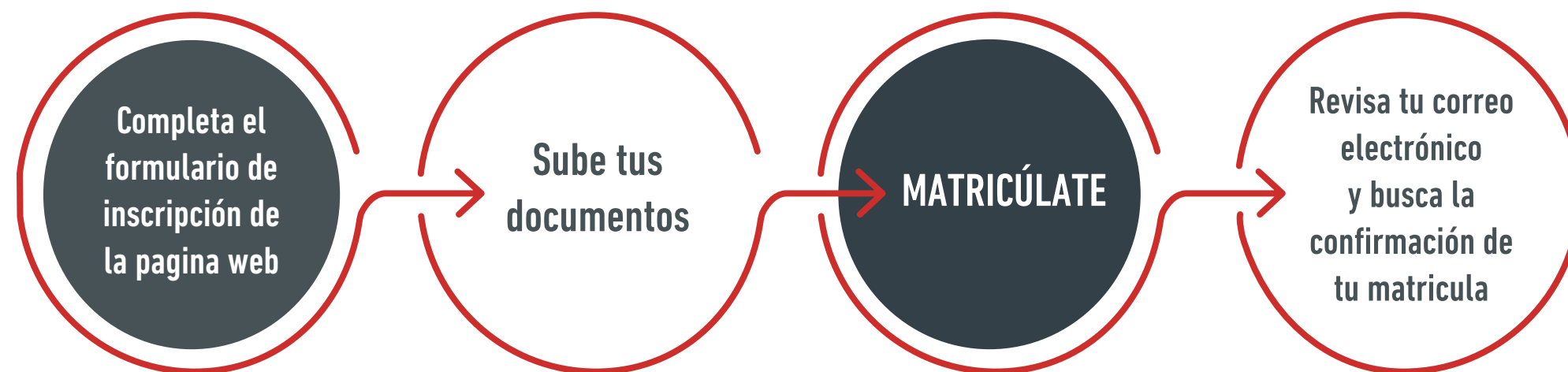
Firmante:
Institución - Rol: UANDES - SecretariaGeneral
Fecha de Firma:
Auditoría Auténtica:
Operador:

P. Ureta
Pilar Ureta Lyon
Secretaria General





¿COMO POSTULAR?



¿QUE DOCUMENTOS NECESITAS?

- Título profesional o técnico.
- Curriculum Vitae.
- Cédula de identidad vigente (por ambos lados) o pasaporte vigente en el caso de ser extranjero.

INFORMACIÓN GENERAL



**ARANCEL
DIPLOMADO**
UF 14



**ALTA COBERTURA
SENCE**



**HORAS DE
ESTUDIO CURSO**
91 horas



HORARIO
Contenido disponible
24/7 en CANVAS

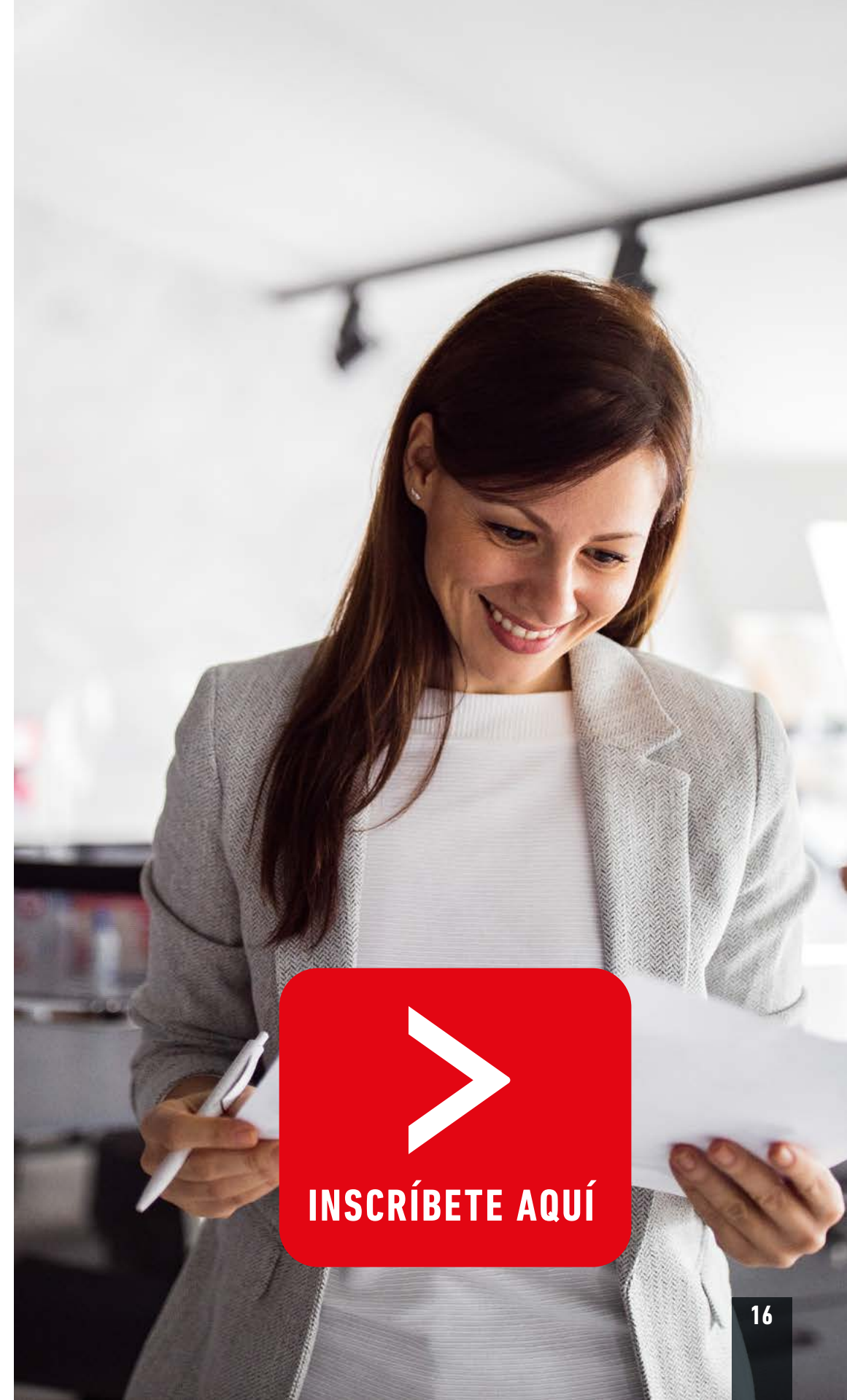


MEDIOS DE PAGO
WEBPAY
Transferencia, Cheque,
OC Empresa,
PayPal, entre otros



**DURACIÓN
CURSO**
1 bimestres
(2.5 meses aprox)

*Todos los programas están certificados académicamente por la Universidad de los Andes e impartidos por UA Blended. El orden de los cursos puede cambiar sin previo aviso. ****La Universidad se reserva el derecho de no dictar el programa si no llega al número mínimo de alumnos.***




UANDES *online*



Universidad de
los Andes

ESCUELA DE
ADMINISTRACIÓN
DE SERVICIOS

INFORMACIÓN DE CONTACTO:

  **(+569) 7385 7985**
 **contacto@uandesonline.cl**



@uandes_online

/UANDESonline



/company/UANDESonline

/@uandesonline



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
ACREDITADA EN TODAS LAS ÁREAS
NIVEL DE EXCELENCIA | 6 AÑOS

Gestión Institucional, Docencia de Pregrado, Investigación,
Vinculación con el Medio y Docencia de Postgrado.
Hasta diciembre de 2028.

uandesonline.cl

> IR POR MÁS